

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

[...]

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome BANCHERO CLAUDIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 21/05/61

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 1 FEBBRAIO 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro H. S. SPIRITO DI CADSALE MONFERRATO
- Tipo di azienda o settore S.O.C. OCULISTICA
- Tipo di impiego DIRIGENTE MEDICO I LIVELLO
- Principali mansioni e responsabilità RETINA MEDICA

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio DIPLOMA DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA PRESSO L'UNIVERSITA' DI GENOVA IL 4-7-1989
- Qualifica conseguita DIPLOMA DI SPECIALITA' IN OFTALMOLOGIA ottobre 1994
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE FINO AL 2009 PRESSO LA CASA DI CURA S.GIUSEPPE DI ASTI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE

[ Indicare il livello: eccellente,

[ Indicare il livello: eccellente,

[ Indicare il livello: eccellente, buono,

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]