

Per accedere alle graduatorie occorre possedere, alla data del 01.01.2019, i seguenti requisiti:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'ASL AL da almeno ventiquattro mesi
- permanenza nella fascia economica in godimento da almeno ventiquattro mesi
- assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa nell'ultimo biennio (2017-2018)

Le graduatorie vengono formate sulla base dei punteggi riportati dai dipendenti in relazione ai seguenti criteri:

- anzianità nella fascia economica in godimento:
punti 12 per anno, a partire dalla data di attribuzione della fascia economica attuale fino al 31.12.2018 (frazione di mese pari o superiore a 16 gg = punti 1);
- impegno lavorativo nell'anno 2018:
24 punti se soddisfacente
-24 punti se insoddisfacente;
- qualità della prestazione nell'anno 2018:
24 punti se soddisfacente
-24 punti se insoddisfacente

Il punteggio complessivo, calcolato con i criteri sopra specificati, viene decurtato qualora siano state comminate al dipendente nell'ultimo biennio (2017-2018) le seguenti sanzioni disciplinari:

- censura: -12 punti per sanzione
- multa: - 24 punti per sanzione

A parità di punteggio complessivo, l'ordine della graduatoria viene determinato dall'anzianità nell'attuale categoria, livello economico e profilo professionale di appartenenza; in caso di ulteriore parità si procede a verificare l'anzianità complessiva di servizio.

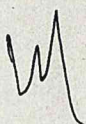
A tali fini, si tiene conto del servizio a tempo determinato e indeterminato, purché continuativo, sia a tempo pieno che a tempo parziale, senza decurtazione degli eventuali periodi di assenza per aspettative, congedi e assenze a qualsiasi titolo.

I servizi prestati presso altri enti vengono considerati solo se si tratta di Aziende o Enti compresi nel Comparto della Sanità, come definito dall'art. 6 del CCNQ per la definizione dei comparti e delle Aree di contrattazione collettiva nazionale (2016-2018), stipulato in data 13.07.2016. Le parti concordano che, data la complessità delle procedure di formazione delle graduatorie a causa della notevole dimensione quantitativa del personale del Comparto, detti servizi vengano necessariamente comunicati alla S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane – pena la non considerazione degli stessi – direttamente dai dipendenti interessati, attraverso la trasmissione di certificati di servizio o di dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, per le quali si procederà successivamente ad effettuare verifiche a campione.

Non si tiene conto dei servizi prestati presso strutture private e presso enti pubblici non compresi nel Comparto della Sanità.

La comunicazione ai lavoratori sarà pubblicata sul portale del dipendente dal quale è possibile accedere ai cedolini stipendiali ed al riepilogo mensile delle presenze.

Nei casi di passaggi orizzontali (passaggi nell'ambito della stessa categoria tra profili diversi dello stesso livello) l'anzianità maturata nel profilo precedente non viene considerata come anzianità nel profilo attuale ma rileva ai fini dell'anzianità complessiva di servizio.



Possono accedere alle graduatorie, pur non possedendo il requisito della permanenza nella posizione economica in godimento da almeno ventiquattro mesi, i dipendenti precedentemente titolari di posizioni organizzative poi soppresse nell'ambito del processo di riorganizzazione aziendale, ai quali è stata attribuita la fascia economica successiva, in applicazione dell'art. 36, comma 3 del CCNL 07.04.1999, quale compensazione della perdita dell'incarico di posizione organizzativa.

Per i dipendenti che avevano acquisito la fascia economica superiore in seguito alla perdita della precedente posizione organizzativa, ai quali è stato successivamente assegnato un altro incarico di posizione con decurtazione dell'indennità di posizione pari al valore della fascia ottenuta, secondo quanto previsto dal Regolamento aziendale sulle posizioni organizzative di cui all'accordo sindacale recepito con deliberazione n. 666 dell'11.10.2016, le parti concordano di far cessare tale decurtazione, prescindendo dalla posizione in graduatoria dei dipendenti interessati, a partire dal 01.01.2019.

Per i dipendenti del ruolo sanitario e gli assistenti sociali inquadrati -a decorrere dal 01.09.2001- nella categoria D, l'anzianità precedentemente maturata nella categoria C, in qualità di operatore professionale sanitario e di operatore professionale assistente sociale, viene considerata come anzianità maturata nella categoria D, rispettivamente nei profili di collaboratore professionale sanitario e di collaboratore professionale assistente sociale.

Le parti approvano la scheda di valutazione del dipendente allegata al presente accordo, che il competente Responsabile deve compilare e far firmare per presa visione a ciascun dipendente interessato.

La S.C. Personale e Sviluppo e Risorse Umane provvede d'ufficio, per ogni dipendente in possesso dei requisiti per accedere alle graduatorie, a:

- calcolare il punteggio di anzianità nella fascia economica in godimento
- effettuare le decurtazioni relative ad eventuali sanzioni disciplinari
- verificare, in caso di parità di punteggio, al fine di stabilire l'ordine finale di ciascuna graduatoria, l'anzianità dei dipendenti interessati nell'attuale categoria, livello economico e profilo professionale di appartenenza e, in subordine, l'anzianità complessiva di servizio.

L'Amministrazione si impegna a svolgere le procedure selettive per la progressione economica orizzontale, entro i limiti delle risorse economiche disponibili nel fondo, con cadenza annuale per gli anni 2019 - 2020 - 2021 e, successivamente, biennale, senza effettuare in tale arco temporale scorrimenti delle graduatorie esistenti in correlazione alle cessazioni di personale.

CISL PP

UILPAL
CISL FP
CISL FP
UGL
MANSING VP
CISL
FIALS
FIALS
FORS

Santoro
Santoro
Poulho
M
M
Stef
Pessini
libbe

PROGRESSIONI ECONOMICHE DEL PERSONALE - ANNO 2019

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIPENDENTE

COGNOME E NOME:

PROFILO PROFESSIONALE:

CATEGORIA E FASCIA:

	SODDISFACENTE	INSODDISFACENTE	PUNTEGGIO
Impegno lavorativo (anno 2018)			
Qualità della prestazione (anno 2018)			

Motivazione della eventuale valutazione negativa:

Il Responsabile

Cognome e nome _____

Firma _____

Il Dipendente
(firma per presa visione)

Legenda:

Soddisfacente = 24 punti

Insoddisfacente = -24 punti

