CRITERI E PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA A DIRIGENTI DEI RUOLI PROFESSIONALE, TECNICO ED AMMINISTRATIVO

Articolo 1 Incarichi di Direttore di Struttura Complessa a Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo

Articolo 2 Modalità di presentazione delle domande di ammissione

Articolo 3 Contenuti dell'avviso

Articolo 4 Criteri per il conferimento degli incarichi

Articolo 5 Modalità di costituzione e di funzionamento delle Commissioni di Valutazione

Articolo 6 Modalità di conferimento degli incarichi

Articolo 7 Durata degli incarichi

Articolo 1
Incarichi di Direttore di Struttura Complessa a Dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo.

1. Gli incarichi di direzione di struttura complessa sono affidati a dirigenti in servizio di ruolo in Azienda, in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale che, dopo aver svolto almeno 5 anni di attività nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., abbiano riportato una valutazione positiva da parte del competente Collegio Tecnico. Nel calcolo dei 5 anni di attività rientrano anche i periodi svolti con incarico dirigenziale a tempo determinato, nel corrispondente profilo dirigenziale del S.S.N., senza soluzione di continuità.
2. L'Azienda bandisce apposito avviso interno per la copertura di strutture complesse riservate ai dirigenti appartenenti ai ruoli amministrativo, tecnico e professionale, da pubblicarsi sul sito internet aziendale e dandone informazione a tutti i dirigenti appartenenti ai predetti ruoli.
3. Alle selezioni potranno partecipare anche i dirigenti di ruolo, in possesso dei requisiti di cui al precedente comma 1, temporaneamente assenti dal servizio secondo le disposizioni normative vigenti ivi compreso il collocamento in aspettativa per lo svolgimento dell'incarico di direttore generale o di direttore amministrativo in Azienda o Ente del S.S.N. (Dirigenti dell'Azienda)
4. Tali selezioni si effettueranno anche per le strutture sovrazonali e potranno partecipare tutti i Dirigenti delle Aziende Sanitarie che afferiscono alle Aziende componenti l'A.I.C.

Articolo 2
Modalità di presentazione delle domande di ammissione

1. L'istanza per la partecipazione alla procedura selettiva interni per titoli e colloquio deve essere presentata all'Azienda entro i termini perentori fissati dall'avviso emanato dal Direttore Generale. La domanda, redatta in carta semplice e corredata dalla documentazione indicata nell'avviso, dovrà essere recapitata con le modalità e nei termini contenuti nell'avviso interno.
2. Le disponibilità manifestate senza l'osservanza delle modalità e/o termini sopra indicati non potranno essere prese in considerazione e l'interessato sarà escluso dalla procedura volta al conferimento dell'incarico di Struttura Complessa oggetto dell'avviso.

Articolo 3
Contenuti dell'avviso

1. L'avviso, bandito indistintamente per i ruoli professionale, tecnico e amministrativo deve specificare i seguenti elementi:
- • la struttura alla quale l'incarico afferisce;
- - i ruoli richiesti, vale a dire professionale, tecnico e amministrativo;
- la tipologia dell'incarico;
- • la durata dell'incarico;
- • l'indicazione di produrre il curriculum professionale da parte dell'istante, datato e firmato;
- • i termini e le modalità di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico.
- • l'obbligo di dichiarare, da parte dell'istante:
  - • la situazione relativa ad eventuali pronunce a proprio carico per responsabilità penale e/o contabile-amministrativa e di procedimenti penali ancora pendenti;
  - • eventuali sanzioni disciplinari subite, limitatamente all'ultimo biennio.

Articolo 4
Criteri per il conferimento degli incarichi

1. L'Azienda, per l'affidamento degli incarichi dirigenziali di cui all'art. 1, si avvarrà di apposita Commissione di Valutazione, di cui al successivo art. 5, che effettuerà una valutazione comparativa delle candidature, verificando in particolare le competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché la formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati attraverso l'esame del curriculum e lo svolgimento di un colloquio.
2. In particolare, durante il colloquio, la Commissione di Valutazione provvederà a valutare l'esperienza professionale dirigenziale maturata dal candidato, le attitudini personali e le capacità gestionali in relazione all'incarico da ricoprire.

Articolo 5
Modalità di costituzione e di funzionamento delle Commissioni di Valutazione

1. La Commissione di Valutazione incaricata della selezione dei candidati è composta da tre esperti, di norma Direttori Amministrativi di Azienda Sanitaria Locale o Azienda Sanitaria Ospedaliera; nel provvedimento di nomina della Commissione di Valutazione viene anche indicato chi svolge le funzioni di Presidente e viene nominato altresì il funzionario verbalizzante.

2. La Commissione di Valutazione, dopo aver verificato l'inesistenza di cause di incompatibilità, procede alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati dai candidati.
3. Dopo lo svolgimento del colloquio con i candidati, la Commissione, sulla base della valutazione dei curricula e dei colloqui, indicherà i candidati idonei, motivando adeguatamente circa il livello posseduto di competenze, formazione e capacità nel rispetto di quanto indicato all'art.4.
4. Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

Articolo 6
Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'incarico viene conferito dal Direttore Generale che esprime la propria motivata scelta tenendo conto delle caratteristiche della struttura da coprire e degli esiti valutativi dei lavori della Commissione in linea con i criteri di selezione di cui all'art.4 .
2. Nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito l'incarico sia assente per aspettativa, il Direttore Generale, sulla base dei giudizi espressi dalla Commissione di Valutazione, potrà individuare un supplente che espleterà il mandato per il periodo di assenza del titolare.

Articolo 7
Durata degli incarichi

1. Fermo restando il limite di età previsto dalla normativa vigente nel tempo per il collocamento a riposo, gli incarichi dirigenziali oggetto del presente regolamento hanno durata di cinque anni con facoltà di rinnovo, secondo le procedure di verifica previste dall'articolo 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992 e dall'articolo 31 del C.C.N.L. siglato in data 08.06.2000.

Alessandria, lì 07 aprile 2016

A.O. AL
ASL AT
ASL AL

CGIL FP
CISL FP
UIL FPL
SIDIRSS
FEDIR