MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

STRUTTURA : _____S.C. DISTRETTO ACQUI TERME - OVADA_____

Descrizione Procedimento e riferimenti normativi	Iniziativa		Responsabile del procedimento			Termine conclusione procedimento e altri termini rilevanti	Tipologia del provvedimento finale	Provvedimento sostituibile da dichiarazione dell'istante/interessato o ottenibile con silenzio/assenso	Nome del soggetto con potere sostitutivo telefono, e-mail	Link Modulistica
	di parte	d'ufficio	Cognome Nome	Recapito Telefonico	e-mail					
Procedimento per il riconoscimento di contributi a sostegno della dialisi domiciliare D.G.R. n. 8 - 12316 del 12/10/2009	X	X	BRANCIA Giuseppina	0143/826638	gbrancia@aslal.it	3gg	Provvedimento			
Liquidazione spese e/o fatture relative ad acquisto beni e servizi inerenti le attività territoriali. Normativa di settore	X	X	BRANCIA Giuseppina	0143/826638	gbrancia@aslal.it	30gg	Provvedimento			
Procedimento per l'inserimento degli utenti nelle strutture residenzialie semiresidenziali a gestione diretta, convenzionata e Cavs	X	X	FERRARA Rosaria	0144/777780	rferrara@aslal.it	30gg	Provvedimento			
Procedimento per rilascio copia conforme cartella sanitaria eo di ogni altra documentazione sanitaria o amministrativa	X		CHIODO Rosaria	0144/777201	rchiodo@aslal.it	30gg	Provvedimento			
Procedimento per autorizzazione trasporto pazienti	X	X	PASTORINO Stefania	0144/777680	spastorino@aslal.t	3gg	Provvedimento			
Procedimento per attività relativa alla Medicina Generale (MMG-PLS): A) prestazioni di particolare impegno professionale (PPI); B) Assistenza programmata pazienti non ambulabili (ADI e ADP) e/o ospiti in residenza protette (CdR); C) Prestazioni extra	X	X	ZUNINO Antonella	01443/826260	azunino@aslal.it	20gg	Provvedimento			
Procedimento per autorizzazione e fornitura farmaci e presidi medico-chirurgici in forma diretta e indiretta compreso Afir e ausili per incontinenza	X	X	BRANCIA Giuseppina	0143/826638	gbrancia@aslal.it	20gg	Provvedimento			