Sede legale: Viale Giolitti,2
15033 Casale Monferrato (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Copia in pubblicazione

PUBBLICATO ALL'ALBO IN DATA 19 MAGGIO 2015
SCADENZA: 08 GIUGNO 2015

BANDO DI SELEZIONE INTERNA PER IL PASSAGGIO DI PROFILO NELL'AMBITO DELLA CATEGORIA "BS" DEL RUOLO TECNICO
PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE SOCIO SANITARIO"

In esecuzione della determinazione del Direttore SOC Area Personale n 2015/293 del 14.05.2015, è indetta selezione interna, per il passaggio tra profili diversi dello stesso livello cat. "BS":

Ruolo Tecnico - Profilo Professionale "Operatore Socio Sanitario" Categoria BS.

PASSAGGIO DI PROFILO NELL'AMBITO DELLA CAT. "BS" n° 1 posto di OPERATORE SOCIO SANITARIO

Riservato al personale in servizio a tempo indeterminato nella Categoria BS presso l'A.S.L. AL.

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dagli accordi sindacali in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.

Si fa riferimento ai CC.CC.NN.LL. 07.04.1999, integrativo 20.09.2001 e 19.04.2004 ed agli accordi siglati fra la A.S.L. AL e le OO.SS. in data 21.01.2010 ed in data 26.02.2010.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

I requisiti specifici di ammissione alla selezione, sono i seguenti:

- Rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella **Categoria BS** presso l'A.S.L. AL;
- specifico titolo di Operatore Socio Sanitario (O.S.S.) conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 18.02.2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti specifici, comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'avviso di mobilità è pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda e sul sito aziendale www.aslal.it AREA RISERVATA. COMUNICAZIONI di interesse aziendale, DOCUMENTAZIONE e REGOLAMENTI. Area PERSONALE - Informazioni per i dipendenti. MOBILITA' INTERNE.

Le domande di ammissione alla selezione, redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso ed indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AL devono

pervenire entro il perentorio termine del **20°** giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Azienda.
Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine di presentazione delle domande si intende prorogato al 1° giorno successivo non festivo.

Le domande possono essere presentate con le seguenti modalità:

1) direttamente al Servizio Personale presso la medesima Azienda nelle sede di Novi Ligure dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

2) agli Uffici Protocollo della A.S.L. AL (sede di Novi Ligure, sede di Casale Monferrato, sede di Tortona dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì)

3) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: A.S.L. AL, S.O.C. Area Personale, Via Edilio Raggio, 12 - 15067 Novi Ligure.

4) tramite posta elettronica esclusivamente da parte degli utenti titolari di pec (posta elettronica certificata), al seguente indirizzo pec aziendale: aslal@pec.aslal.it

Le domande inviate a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza. A tal fine, la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il ritardo nella presentazione o nella spedizione della domanda alla sede sopraindicata, quale ne sia la causa, anche se non imputabile all'aspirante, comporta la non ammissibilità di quest'ultimo alla selezione.

Contenuto della domanda
Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1) il cognome e il nome

2) la data, il luogo di nascita e la residenza

3) la qualifica rivestita ed il servizio di appartenenza

4) curriculum formativo e professionale

5) i titoli di studio posseduti, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale i titoli stessi sono stati conseguiti

6) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con indicazione del profilo professionale (qualifica) e della data di inizio e termine (ultimo giorno di lavoro) del servizio prestato;

7) l'indirizzo presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 2 del presente elenco).

Copia in pubblicazione

I candidati portatori di handicap, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure, da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa Personale, per le finalità di gestione dell'avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode inoltre dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale dell'Azienda.

Copia in pubblicazione

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica (maturata nel profilo di Operatore Socio Sanitario, redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto; nel curriculum devono essere descritte le competenze professionali, le esperienze professionali, il possesso dei titoli abilitanti eventualmente richiesti nell'avviso di mobilità;
- un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- una fotocopia, fronte e retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione.
- gli eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina; ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli fac-simile allegati.
La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *"il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara …"* (allegato B).

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali, il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'A.S.L. si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento motivato del Direttore S.O.C. Area Personale e viene notificata agli interessati entro 30 giorni dall'adozione.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE

La Commissione per la selezione è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di presidente, secondo quanto oggetto di accordo A.S.L. – OO.SS. in data 21.01.2010.

Le funzioni di segretario sono svolte da un funzionario del ruolo amministrativo della categoria C o superiore.

Nei confronti dei componenti della Commissione si applicano le incompatibilità vigenti ai sensi di legge.

CRITERI E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione è basata sulla verifica della professionalità richiesta dal posto messo a selezione, mediante prova attitudinale (pratica o scritta) su materie attinenti al posto da conferire.
La Commissione provvede alla convocazione dei candidati ammessi almeno **15** giorni prima dell'espletamento della prova con comunicazione scritta e con prova del ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova attitudinale della selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE E DEI TITOLI:

La Commissione dispone di complessivi 100 punti così suddivisi:

Prova	punti 50			
Titoli:	punti 50,	di cui:	carriera	20
			titoli di studio	5
			Pubblicazioni, curriculum	25

Copia in pubblicazione

I titoli di carriera ed i titoli di studio saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, applicando il D.P.R. 220 del 27.03.2001.

I candidati superano la prova attitudinale conseguendo almeno punti 30/50.

La Commissione redigerà griglia dettagliata e specifica di valutazione dei titoli eventuali, di formazione e di aggiornamento.

In caso di presentazione di domande in numero pari o inferiore al fabbisogno, la Commissione ha la facoltà di procedere alla sola verifica dell'idoneità professionale degli aspiranti mediante prova attitudinale.

GRADUATORIA E TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione, al termine della selezione, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.

La graduatoria viene trasmessa agli Uffici Amministrativi dell'A.S.L. per i provvedimenti di cui al paragrafo successivo.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si precisa che in caso di parità di punteggio e altre cause di preferenza tra uno o più candidati, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art.2, comma 9, della Legge n. 191/98.
La graduatoria ha validità per 12 mesi dalla data della sua approvazione.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore S.O.C. Area Personale dell'A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti della selezione, li approva.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, tenuto conto della normativa in vigore in materia di riserve di posti come esplicitato in precedenza.

L'inquadramento nel nuovo profilo è subordinato all'esito dell'accertamento dell'idoneità fisica del vincitore alle mansioni di OSS, darsi dal Medico competente dell'ASL AL.
Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria di merito del vincitore della selezione, è approvata con provvedimento del Direttore Generale.

L'azienda comunica per iscritto ai vincitori della selezione, ai sensi del DLgs. 26 maggio 1997, n. 152, il nuovo inquadramento conseguito nonché le eventuali modifiche del rapporto di lavoro.

Gli effetti economici decorrono dalla data del nuovo inquadramento.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Copia in pubblicazione

Sede legale: Viale Giolitti,2
15033 Casale Monferrato (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

NORME FINALI

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni o precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'Azienda Sanitaria Locale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente selezione, o parte di essa, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per estrarre copia del presente bando e dello schema di domanda, consultare il sito internet (http://www.aslal.it) in: AREA RISERVATA**.** COMUNICAZIONI di interesse aziendale, DOCUMENTAZIONE e REGOLAMENTI. Area PERSONALE - Informazioni per i dipendenti. **MOBILITA' INTERNE**

Per informazioni rivolgersi a Azienda Sanitaria Locale AL, Area Personale – Ufficio Procedure Assuntive – Sede di Novi Ligure - Via E. Raggio, 12 - tel. 0143/332293/94 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e 14.30 alle ore 15.30.

Novi Ligure, lì

IL DIRETTORE SOC PERSONALE
(Dottor Ezio CAVALLERO)

Copia in pubblicazione

Sede legale: Viale Giolitti,2
15033 Casale Monferrato (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER IL **PASSAGGIO DI PROFILO NELL'AMBITO DELLA CAT. "BS" N° 1 posto di OPERATORE SOCIO SANITARIO**

Copia in pubblicazione

Al Direttore Generale ASL AL
S.O.C. Area Personale
Ufficio Procedure Assuntive
Via Edilio Raggio, 12
15067 NOVI LIGURE

(indirizzo PEC ASL AL: aslal@pec.aslal.it)

Il sottoscritto_____

nato a _____ il_____ residente in_____ via_____ n. _____, porge domanda per essere ammesso alla selezione interna per il passaggio di profilo nell'ambito della **categoria BS** per n. 1 posto di **"OPERATORE SOCIO SANITARIO"** indetto da Codesta Amministrazione con determinazione. n. 2015/293 del 14.05.2015.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente dell'ASL AL in qualità di …….. cat. BS presso il Servizio _____ nella sede di _____;
- di essere in possesso dello specifico titolo di Operatore Socio Sanitario conseguito in data _____presso _____;
- di aver prestato servizio presso _____ con la qualifica di _____ per i periodi dal _____ al _____;
- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura selettiva.

Allega:

- ❑ curriculum formativo professionale
- ❑ una dichiarazione sostitutiva di certificazione/ atto di notorietà;
- ❑ una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ❑ elenco della documentazione allegata.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. _____Via_____ (C.A.P.)_____

Comune_____Provincia_____Telefono_____

Data **FIRMA**