



## AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

Sede legale: Viale Giolitti 2  
15033 Casale Monferrato (AL)  
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

**Determinazione del**

**n. del**

**OGGETTO:**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE PROPONENTE**

**Visto Capo Dipartimento:**

### **Registrazione contabile**

**Esercizio**

**Conto**

**Importo**

**Il Dirigente Responsabile**

**Eseguibile dal**

**Trasmessa alla Giunta Regionale in data**

**In visione dal**

**Trasmessa al Collegio Sindacale in data**

**Pubblicata ai sensi di legge dal**

**si attesta che il presente atto viene inserito e pubblicato nell'albo pretorio informatico dell'Azienda dalla data indicata per 15 gg consecutivi (art.32 L. 69/2009)**

**Il Dirigente Amministrativo Area Programmazione Strategica e AA.GG.**

**Oggetto : Approvazione procedure Area Sicurezza Alimentare – Dipartimento di Prevenzione ASL AL .**

### **IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

Visto il D.lgs. 30/12/92 nr.502 e successive modificazioni ed integrazioni;  
vista la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;  
visto il D.P.G.R. n. 85 del 17/12/2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;  
visto il regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con deliberazione n.229 del 25/03/2011;

Rammentato che, con Determinazione di questo Direttore del Dipartimento di Prevenzione n. 2013/8 in data 17/10/2013, erano state in precedenza approvate le seguenti procedure :

- Procedura per le chiamate in pronta disponibilità – Servizio Veterinario ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Procedura formazione ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Procedura addestramento ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Procedura attività di controllo ufficiale ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Procedura per il campionamento ufficiale e la gestione dei risultati analitici ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Procedura gestione NC art. 54 Reg. CE/882/04 ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Indicazioni per la comunicazione di notizia di reato ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Procedura audit interni OSA ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Procedura di gestione della documentazione ( revisione zero – agosto 2013 ) ;
- Procedura per revisione procedure ( revisione zero – agosto 2013 ) ;

Dato atto che, successivamente all'adozione del citato provvedimento, sono proseguiti i tavoli di lavoro, con particolare riferimento all'Area della Sicurezza Alimentare, con la partecipazione del Direttore di Dipartimento e dei vari Direttori dei Servizi facenti parte dell'Area suddetta, nonché di Tecnici della Prevenzione esperti in materia ;

Rammentato che sono state oggetto dei tavoli di lavoro una serie di attività di servizio, comuni all'Area della Sicurezza Alimentare ( Servizi Veterinari e SIAN ) ;

Dato atto che, nel corso dei tavoli di lavoro, sono state elaborate e definite una serie di procedure/ istruzioni - destinate a standardizzare i comportamenti da adottarsi da parte del personale dei Servizi Veterinari, del PMPPV e del SIAN nell'ottica della qualità - e che sono qui di seguito elencate :

- Procedure PMPPV ( revisione zero - dicembre 2013 ) ;
- Istruzioni operative su indipendenza, integrità e riservatezza (revisione zero - dicembre 2013 ) ;
- Procedura ispezioni ( revisione zero - febbraio 2014 ) ;
- Procedura riscossione diritti sanitari ( revisione zero - febbraio 2014 ) ;
- Procedura S.C.I.A. ( revisione zero - marzo 2014 ) ;
- Procedura allerta alimentare ( revisione zero - marzo 2014 ) ;
- Procedura per la validazione delle procedure ( revisione zero - maggio 2014 ) ;
- Procedura N.A.S. ( revisione zero - giugno 2014 ) ;
- Procedura emergenze epidemiche e non epidemiche ( revisione zero - luglio 2014 ) ;

- Istruzioni operative per reclami ( revisione zero - luglio 2014 ) ;
- Procedura certificazioni ( revisione zero - settembre 2014 ) ;
- Procedura monitoraggio attività ( revisione zero - settembre 2014 ) ;

Dato atto altresì che le suddette procedure ( e relativi allegati ) sono state verificate ed approvate dai Direttori di SOC di Area Veterinaria, del PMPPV e del SIAN e vengono conservate agli atti della Direzione del Dipartimento di Prevenzione;

### **DETERMINA**

1) di approvare le seguenti procedure, relative ad attività dell'Area della Sicurezza Alimentare del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL AL :

- Procedure PMPPV ( revisione zero - dicembre 2013 ) ;
- Istruzioni operative su indipendenza, integrità e riservatezza (revisione zero - dicembre 2013 ) ;
- Procedura ispezioni ( revisione zero - febbraio 2014 ) ;
- Procedura riscossione diritti sanitari ( revisione zero - febbraio 2014 ) ;
- Procedura S.C.I.A. ( revisione zero - marzo 2014 ) ;
- Procedura allerta alimentare ( revisione zero - marzo 2014 ) ;
- Procedura per la validazione delle procedure ( revisione zero - maggio 2014 ) ;
- Procedura N.A.S. ( revisione zero - giugno 2014 ) ;
- Procedura emergenze epidemiche e non epidemiche ( revisione zero - luglio 2014 ) ;
- Istruzioni operative per reclami ( revisione zero - luglio 2014 ) ;
- Procedura certificazioni ( revisione zero - settembre 2014 ) ;
- Procedura monitoraggio attività ( revisione zero - settembre 2014 ) ;

le documentazione delle quali sono conservate agli atti della Direzione del Dipartimento di Prevenzione ;

2) di dare atto che le procedure qui oggetto di approvazione – unitamente a quelle già in precedenza approvate con Determinazione del Direttore del Dipartimento di Prevenzione n. 2013/8 in data 17/10/2013 – vengono a costituire il comune bagaglio procedurale dei Servizi dipartimentali dell'Area della Sicurezza Alimentare ;

3) di dare mandato ai Direttori dei Servizi dipartimentali - facenti capo all'Area della Sicurezza Alimentare - affinché venga data la massima diffusione delle procedure di cui al presente atto, presso tutto il personale dei suddetti Servizi ;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa e di dichiarare, a mente 4° comma art.134 D.Lgs.18.08.2000 n. 267, immediatamente eseguibile il medesimo provvedimento, stante la comprovata urgenza.

**Determinazione del Direttore**

**n.** \_\_\_\_\_

*Letto, approvato e sottoscritto.*

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Copia  
in pubblicazione