



## AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

Sede legale: Via Venezia 6

15121 Alessandria

Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

**Determinazione del**

**n.**

**del**

**OGGETTO:**

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**IL DIRIGENTE PROPONENTE**

### **Registrazione contabile**

**Esercizio**

**Conto**

**Importo**

**Il Dirigente Responsabile**

**Eseguibile dal**

**Trasmessa alla Giunta Regionale in data**

**Trasmessa al Collegio Sindacale in data**

**In visione dal**

**Pubblicata ai sensi di legge dal**

**si attesta che il presente atto viene inserito e pubblicato nell'albo pretorio informatico dell'Azienda**

**Il Dirigente Amministrativo SC Affari Generali-Relazioni Istituzionali -Tutele- Attività ispettiva**

**OGGETTO: Indizione Avviso di Mobilità Volontaria Esterna in Entrata ai sensi art. 30, D.Lgs. 165/2001 Area Comparto – n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D**

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;

Visto il D.P.G.R. n. 85 del 17.12.2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;

Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 678 dell'11/10/2017 ad oggetto: "Individuazione degli atti di indirizzo e di governo e degli atti di gestione. Ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le Strutture dell'A.S.L. AL";

Visto il Regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con Deliberazione Commissario n. 229 del 25.03.2011;

Vista e richiamata la nota prot. 61894 del 08.06.2018 di nomina della dr.ssa Paola Ravazzano quale sostituto in caso di assenza del Direttore della S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane ai sensi dell'art.18 commi 1 e 2 CCNL 8/6/2000;

Vista la D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, ad oggetto: "AA.SS.RR. – Procedimento regionale di verifica degli atti aziendali – Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. – D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012 – D.G.R. n. 42-1921 del 27.07.2015 – Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1.", con la quale è stato recepito in via definitiva l'Atto Aziendale dell'ASL AL, come riadottato, a seguito delle prescrizioni regionali, con deliberazione n. 711 del 06.10.2015, nella quale è precisato che la copertura dei posti in dotazione organica debba essere effettuata in conformità ai tetti di spesa previsti dai provvedimenti regionali di programmazione ed indirizzo;

Vista la D.G.R. n. 29-5942 del 17.11.2017, ad oggetto "Atti aziendali delle AA.SS.RR. - ASL AL di Alessandria - Atto n. 656 del 28.09.2017 'Atto Aziendale ASL AL adottato con deliberazione n. 711 del 06.10.2015 - proposta di modifiche'. Recepimento regionale ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 03.04.2012, all. A, par. 5.1.";

Premesso che in data 01.10.2018 si renderà vacante un posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D a seguito cessazione della sig.ra Villata Anna Maria;

Vista la richiesta prot. n. 68394 del 26.06.2018 del Coordinatore del Servizio Sociale Aziendale di procedere alla sostituzione della suddetta unità, attingendo dalla graduatoria dell'Avviso di mobilità Volontaria Esterna in Entrata;

Dato atto che la Sig.ra Siri Simona, ultima nella graduatoria, la cui assunzione era stata disposta con determinazione n. 457 del 06.07.2018 non ha confermato la disponibilità all'assunzione;

Dato atto che con nota del Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale AL si è provveduto a comunicare alla struttura regionale l'intenzione di avviare le procedure assuntive di n. 1 Collaboratore Professionale Assistente Sociale, ai sensi della L. 3 del 16.01.2003, art. 34 bis;

Vista la D.G.R. n. 114-6306 del 22.12.2017 ad oggetto: "Disposizioni alle Aziende Sanitarie Regionali in materia di assunzioni di personale per l'anno 2018";

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, che stabilisce quanto segue:

- al comma 1, che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di personale dipendente di altre Amministrazioni Pubbliche, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, pubblicando sul proprio sito un bando per almeno 30 giorni in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale;

- al comma 2 bis, che le Amministrazioni prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1;

Visto il CCNL Sanità 21.05.2018 periodo 2016-2018 nel quale all'art. 52 c. 2 p. f) è stabilito che, fermo restando che l'attivazione della mobilità richiede il consenso dell'ente o azienda di appartenenza, la partecipazione al bando può essere consentita anche senza il preventivo assenso della stessa;

Richiamata la deliberazione n. 2015/563 del 28.07.2015 ad oggetto "Aggiornamento del Regolamento aziendale sulla Mobilità Volontaria Esterna in entrata - Dirigenza e Comparto, ai sensi art. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001";

Precisato che la copertura di 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D rientra nei posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D previsti nella dotazione organica aziendale approvata con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, ed è conforme a quanto stabilito nella D.G.R. 36-1483 del 25.05.2015;

Richiamata la deliberazione n. 678 dell'11.10.2017, che attribuisce alla competenza del Direttore SC Personale e Sviluppo Risorse Umane l'adozione degli atti concernenti l'assunzione di personale a tempo indeterminato;

Ritenuto pertanto procedere alla indizione di avviso di mobilità volontaria esterna, così come risulta meglio dettagliato nell'allegato avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/01, per la copertura di n. 1 posto di CP Assistente Sociale fermo restando che non si darà corso alla procedura di mobilità approvata con il presente atto, nel caso di esito positivo delle procedure attivate ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, sopra richiamato;

Precisato altresì che l'avviso di mobilità in argomento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte nonché sul sito ASL AL per 30 giorni e che la valutazione delle istanze, per titoli e colloquio, sarà effettuata da apposita Commissione composta secondo lo schema compositivo previsto nella deliberazione n. 563 del 28.07.2015;

Visti:

- la legge la Legge 27.12.2017, n. 205 (legge di bilancio 2018); CC.CC.NN.LL. del SSN Comparto;
- la Legge 04.03.2009 n. 15
- il D.Lgs. 27.10.2009 n. 150;
- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165;"

Tutto ciò premesso, il Dirigente Amministrativo sostituto del Direttore S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane

### **DETERMINA**

1. Di procedere, per quanto in premessa motivato, alla indizione dell'Avviso di Mobilità Volontaria Esterna, ai sensi dell'art. 30 c. 1 e c. 2 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D.
2. Di approvare il testo dell'avviso di mobilità allegato alla presente in forma integrante.
3. Di riservarsi la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso di mobilità, o parte di esso, qualora la Direzione Generale ne rilevasse la necessità o l'opportunità, nel qual caso verrà data notizia agli interessati; in particolare la ASL AL si riserva di revocare la procedura di mobilità in argomento, al mutare dei presupposti sia normativi sia di compatibilità economico-finanziaria, o al variare delle condizioni organizzative che hanno determinato l'indizione del presente avviso di mobilità.

4. Di dare atto che è prevista una validità temporale della graduatoria di 12 mesi, e da essa la ASL può attingere sia per la copertura dei posti inizialmente previsti nell'avviso di mobilità, in base alla disponibilità degli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria il cui trasferimento effettivo resta subordinato all'assenso dell'Azienda cedente, sia per la copertura di eventuali ulteriori posti che la ASL AL ritenga successivamente di ricoprire, in base alle esigenze aziendali, qualora sia richiesto il possesso dei medesimi requisiti, esperienze, competenze professionali e titoli preferenziali.

5. Di precisare che la assunzione di n. 1 unità di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D rientra nei posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D previsti nella dotazione organica aziendale approvata con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, ed è conforme a quanto stabilito nella D.G.R. 36-1483 del 25.05.2015.

6. Di dare atto, inoltre, che gli esiti della presente procedura saranno pubblicati sul sito aziendale della ASL AL.

7. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se alcun onere di spesa.

9. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 c. 2 L.R. 10/1995, al fine di consentire l'acquisizione delle risorse umane necessarie per far fronte alle esigenze di servizio.

\*\*\*\*\*



In esecuzione della determinazione n. 2018/\_\_\_\_\_ adottata dal Dirigente Amministrativo sostituto del Direttore S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane in data \_\_\_\_\_, è indetto

**Avviso di mobilità volontaria esterna in entrata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.**  
**AREA COMPARTO**

- per titoli e colloquio
- riservato a dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità anche di Regioni diverse ed Intercompartimentale

per la copertura di:

**n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D;**

**PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**  
**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: \_\_\_\_\_**

Si dà atto è stata avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001, pertanto la ASL AL si riserva di non dare corso al presente avviso di mobilità, in caso di esito positivo della procedura di mobilità prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

**Il presente avviso è indetto ai sensi del Regolamento aziendale sulla Mobilità Volontaria Esterna in entrata – Dirigenza e Comparto, ai sensi art. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, approvato con deliberazione n. 2015/563 del 28.07.2015.**

***La sede di servizio sarà individuata nell'ambito territoriale della ASL AL, in base alle esigenze aziendali.***

**Ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs. 165/2001 il trasferimento è subordinato all'assenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza del candidato.**

**Sarà tenuto conto di quanto stabilito all'art. 52 del CCNL siglato il 21.05.2018.**

**I candidati dovranno, pertanto, produrre all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, l'ASSENSO PREVENTIVO E INCONDIZIONATO al trasferimento espresso dall'Ente cedente. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente o documentare di aver presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento al proprio Ente, e di non aver ricevuto riscontro NEGATIVO in merito al trasferimento.**

E' richiesta l'idoneità sanitaria specifica, piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, che sarà accertata dal medico competente della ASL AL, anche con riferimento alla specifica attività.



Le posizioni di lavoro sono a tempo pieno.  
Non è prevista l'assegnazione di posizione organizzativa né di coordinamento.

La ASL AL si riserva la revoca della presente procedura di mobilità, al mutare dei presupposti sia normativi sia di compatibilità economico-finanziaria, o al variare delle condizioni organizzative che hanno determinato l'indizione del presente avviso di mobilità.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare all'avviso di mobilità coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) siano dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del S.S.N. o di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001 nel profilo di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Cat. D;
- b) abbiano superato il periodo di prova;
- c) siano in possesso del diploma universitario di (o laurea abilitante alla specifica professione previsto dalla vigente legislazione (L. n. 84 del 23.03.1993);
- d) siano in possesso dell'assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente o, in subordine, dichiarino o documentino di aver presentato formale istanza di assenso preventivo e incondizionato all'Azienda di appartenenza, e di non aver ancora ricevuto riscontro NEGATIVO in merito al trasferimento.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **Modalità e termini**

L'avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e all'Albo dell'Azienda e sul sito aziendale [www.aslal.it](http://www.aslal.it).

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte , nonché sul sito aziendale**. Qualora il giorno di scadenza fosse festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

I dipendenti che si trovano nella condizione di cui all'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, se interessati alla procedura di mobilità, devono presentare domanda di partecipazione all'avviso.

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al **Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale AL – Via Venezia, 6 – 15121 ALESSANDRIA e riportare l'oggetto: domanda di partecipazione all'avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D.**

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità:

1. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.



2. Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ASL AL (sede Alessandria dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).
3. Invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'ASL AL: [aslal@pec.aslal.it](mailto:aslal@pec.aslal.it)

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 art. 38, del DPR n. 68 del 11.02.2005, richiamata la circolare 03.09.2010 Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, i titolari di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) possono inviare la domanda di partecipazione tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'ASL AL: [aslal@pec.aslal.it](mailto:aslal@pec.aslal.it)

Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata personale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

In caso di invio informatico, l'oggetto della PEC dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** essere: **domanda di partecipazione avviso pubblico di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D.**

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, **in unico file (anche compresso/zipato) di capacità massima di 50 MB, in formato PDF**, tramite l'utilizzo della **posta elettronica certificata (PEC)**. **In caso di superamento della capacità massima occorre fare invii multipli.**

L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.

Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

Se inviate in forma cartacea, le domande di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. Le istanze di mobilità inoltrate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato nel bando; all'uopo fa fede il timbro postale accettante. Saranno ritenute come giunte fuori termine e non si terrà conto delle domande recanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Le istanze di mobilità giacenti presso la ASL AL o che pervengono prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. Analogamente non verranno prese in considerazione domande di**



**mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.**

### **Contenuto della domanda**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità, nel caso di concessione di parere favorevole, quali contenute nello schema di domanda (allegato A al presente avviso).

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
4. lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa è prestata a tempo pieno ovvero a tempo parziale;
5. l'azienda/amministrazione di appartenenza con indicazione dell'indirizzo della sede legale;
6. di essere in possesso di assenso preventivo e incondizionato espresso dall'Azienda cedente in merito alla mobilità in oggetto; in subordine di aver presentato formale istanza di assenso al trasferimento all'Azienda di appartenenza, e di non aver ancora ricevuto formale riscontro NEGATIVO in merito al trasferimento;
7. la posizione funzionale ricoperta il profilo/la categoria e la fascia economica;
8. il possesso delle competenze professionali, delle esperienze professionali, dei titoli abilitanti eventualmente richiesti nell'avviso;
9. la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale ha prestato e presta attualmente servizio;
10. l'eventuale titolarità di posizioni organizzative o di funzioni di coordinamento;
11. il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
12. il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
13. l'attuale iscrizione all'Albo professionale (ove esistente) per l'esercizio della professione;
14. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. l'eventuale diritto di precedenza ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 in quanto comandato presso l'ASL AL e appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità;
16. le eventuali condanne penali riportate, ancorchè non trascritte nel certificato penale del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 del D.P.R. 14.11.2002 (ovvero di non avere riportato condanne penali), e gli eventuali procedimenti penali pendenti di cui l'interessato è a conoscenza;
17. la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
18. il possesso dell'idoneità sanitaria piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, ovvero le limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse alle funzioni di appartenenza;
19. l'eventuale assunzione ex L. 68/1999;

20. l'eventuale godimento benefici ex art. 33, Legge n. 104/1992;
21. le eventuali particolari situazioni familiari o sociali;
22. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679).

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare:

- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione;
- il numero telefonico e l'indirizzo e-mail, se posseduto, per eventuali comunicazioni.

**Gli istanti devono altresì dichiarare espressamente di essere disponibili ad essere assegnati in base alle esigenze aziendali nell'ambito territoriale dell'ASL AL.**

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto; nel curriculum devono essere descritte le competenze professionali, le esperienze professionali, il possesso dei titoli abilitanti eventualmente richiesti nell'avviso di mobilità;
- un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al trattamento economico in godimento, ovvero copia dell'ultimo cedolino dello stipendio;
- l'indicazione del numero delle assenze (escluse ferie e recuperi) effettuate nell'ultimo triennio di riferimento, distinte per anno;
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, l'indicazione degli incarichi ed i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta;
- assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente, o dichiarazione di aver presentato all'Azienda formale richiesta di assenso preventivo e incondizionato, e di non aver ricevuto formale riscontro NEGATIVO in merito al trasferimento.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli fac-simile allegati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *"il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75*



*del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara ..."* (allegato B).

**Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.**

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali, il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 65 del D.P.R. 445/2000).

**In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.**

**Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di mobilità di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'ASL AL. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.**

**La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dall'avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.**

La ASL AL già in fase istruttoria si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere.

#### **VERIFICA AMMISSIBILITÀ DOMANDE**

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dall'avviso di mobilità;
- che non siano corredate da assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente, o in subordine di dichiarazione o documentazione di aver presentato alla propria Azienda formale richiesta di assenso, e di non aver ancora ricevuto riscontro NEGATIVO in merito al trasferimento.

Si precisa che in mancanza di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente formalmente richiesto dall'interessato, il candidato può essere ammesso ed



essere convocato al colloquio, esclusivamente in presenza delle condizioni sopra precisate, fatto salvo l'obbligo di produrre l'assenso incondizionato al trasferimento dell'Azienda cedente entro 10 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione; la decorrenza del trasferimento deve essere non oltre 30 giorni dalla medesima data di ricevimento della proposta di assunzione, salvo diversa determinazione della ASL AL, compatibilmente con le esigenze aziendali.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con provvedimento motivato dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. L'esclusione viene disposta qualora, in mancanza di assenso preventivo e incondizionato, non viene formalmente documentata l'avvenuta presentazione della richiesta di assenso, e non viene dichiarata la mancata risposta da parte dell'ASL cedente.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice, composta secondo quanto stabilito nel Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna in entrata approvato con deliberazione n. 2015/563 del 28.07.2015, della quale fa parte il dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale sarà assegnato.

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

La valutazione delle domande è effettuata sulla base dei criteri preferenziali eventualmente indicati nell'avviso di mobilità.

La Commissione disporrà di:

20 PUNTI per i TITOLI e 80 PUNTI per il COLLOQUIO, ove previsto.

All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra: a) titoli di carriera, b) titoli accademici e di studio, c) pubblicazioni e titoli scientifici, d) curriculum formativo e professionale.

**La Commissione in esito all'esame delle domande può procedere ad un eventuale colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestata nella domanda di partecipazione. La Commissione può decidere di sottoporre a colloquio tutti i candidati, oppure una parte di essi, individuati dalla medesima sulla base del curriculum professionale e dei titoli presentati.** Il colloquio potrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la professionalità richiesta.

Il COLLOQUIO, ove effettuato - si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 56/80.

La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avviene mediante valutazione comparativa, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, in particolare sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione di adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione dell'esperienza professionale e delle competenze professionali richieste nell'avviso;

- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari previste da ogni specifico bando, in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- assenze per malattia, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, superiori ai 30 gg;
- sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32 legge n. 69/2009, almeno 7 giorni prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

Tale pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

**Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.**

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio in relazione alle esigenze dell'azienda tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- possesso dei requisiti specifici richiesti nell'avviso;
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di sufficienza nel colloquio.

A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.

Nell'esame del curriculum professionale e del colloquio, qualora previsto, viene valutata la professionalità acquisita dal candidato, tenuto conto dei titoli posseduti, dell'esperienza professionale coerente con le esigenze aziendali, delle attitudini personali sulla materia e sui compiti connessi al posto da ricoprire ed alla funzione da svolgere.

**ESITO DELLA PROCEDURA**

La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale AL ed è immediatamente efficace.

**La graduatoria ha validità temporale di 12 mesi, e da essa la ASL può attingere sia per la copertura dei posti inizialmente previsti nell'avviso di mobilità, in base alla disponibilità degli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria il cui trasferimento**



**effettivo resta subordinato all'assenso dell'Azienda cedente, sia per la copertura di eventuali ulteriori posti che la ASL AL ritenga successivamente di ricoprire, mediante procedura di mobilità, in base alle esigenze aziendali, qualora sia richiesto il possesso dei medesimi requisiti, esperienze, competenze professionali e titoli preferenziali.**

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 il personale, qualora presente, comandato presso questa Azienda appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

**L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze aziendali, nonché per ragioni connesse alla necessità di contenere i costi del personale, anche con riferimento alla capienza dei fondi aziendali.**

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso di mobilità, in assenza di presentazione di domande o in assenza di candidati idonei, l'Azienda è autorizzata a procedere nei modi e nei termini di legge alla copertura dei posti.

L'azienda si riserva altresì di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità.

Al termine della procedura, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale gli esiti della stessa. La mobilità viene disposta con specifico atto.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo è subordinato all'assenso dell'Azienda o Ente di appartenenza dell'istante.

**Il candidato vincitore o idoneo da assumere mediante scorrimento di graduatoria è comunque tenuto a produrre l'assenso incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente, entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della proposta assunzione, ed il trasferimento dovrà avere decorrenza, di regola, non oltre 30 giorni dalla medesima data, salvo diversa determinazione della ASL AL.**

**In mancanza di assenso preventivo e incondizionato trasmesso nei termini sopra descritti, o in caso di decorrenza non compatibile con le esigenze aziendali e superiori a 30 giorni, il candidato è ritenuto rinunciatario o decaduto e la mobilità del medesimo non ha luogo.**

**All'atto del trasferimento l'ASL AL non si fa carico, di regola, del residuo ferie maturato dal vincitore presso l'azienda di provenienza.**



---

**L'assunzione resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità alla specifica mansione da effettuarsi da parte del Medico competente dell'ASL AL.**

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

**DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.

**La sede di servizio sarà individuata dalla ASL AL secondo le esigenze aziendali; il personale trasferito dovrà, comunque essere disposto ad operare presso qualsiasi sede e struttura di questa Azienda.**

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna in entrata - Dirigenza e Comparto approvato con deliberazione n. 2015/563 del 28.07.2015, ed alla normativa vigente in materia di mobilità.

**Tutela dei dati personali – Informativa sulla Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative della S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE AL.

Il Dirigente Amministrativo sostituto del Direttore SC Personale e Sviluppo Risorse Umane  
(Dr.ssa Paola RAVAZZANO)



**Allegato A**

**FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO**

(indirizzo PEC ASL AL: [aslal@pec.aslal.it](mailto:aslal@pec.aslal.it))

**Al Direttore Generale  
dell'Azienda Sanitaria Locale AL  
Via Venezia, 6  
15121 ALESSANDRIA**

**OGGETTO: domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, porge domanda per essere ammesso/a all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna

- per titoli e colloquio
- tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità anche di Regioni diverse ed Intercompartimentale,

**per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Assistente Sociale cat. D**

indetto da Codesta Azienda con determinazione del Direttore S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane n. 2018/ del \_\_\_\_\_.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_ (se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica: \_\_\_\_\_  
Comparto \_\_\_\_\_  
nel profilo professionale/qualifica di \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_  
categoria e fascia economica dal \_\_\_\_\_  
presso l'U.O./Servizio \_\_\_\_\_ sede di lavoro \_\_\_\_\_  
titolare/non titolare (\*) di posizione organizzativa/coordinamento  
con orario di lavoro a tempo unico/part time dal \_\_\_\_\_  
tipologia orario \_\_\_\_\_
- di aver superato il periodo di prova dal \_\_\_\_\_



- di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere tuttora iscritto all'albo professionale dell'Ordine/Collegio dei \_\_\_\_\_ della  
provincia di \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ con posizione  
n. \_\_\_\_\_;
- di prestare e aver presto servizio in qualità di \_\_\_\_\_  
presso le seguenti strutture: \_\_\_\_\_;
- di avere/non avere prestato (\*) altresì servizio presso Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo  
indicare gli eventuali motivi di cessazione);
- di avere/non avere (\*) diritto di precedenza ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in  
quanto comandato presso questa Azienda e appartenente al profilo professionale per il quale è indetto  
avviso di mobilità;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso/di avere (\*) riportato  
le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_ (indicare le condanne penali riportate,  
anche ai sensi art. 444 CPP, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se  
sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione  
ecc.); di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere stato (\*) destinatario di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o  
dispensa dal servizio;
- di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari (\*) nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di  
pubblicazione dell'avviso di mobilità (in caso affermativo specificare quali);
- di avere/non avere procedimenti disciplinari in corso (\*);
- di avere l'idoneità sanitaria alle mansioni specifiche, piena e incondizionata a tutte le mansioni proprie del  
posto in oggetto, ivi compresa la turnistica sulle 24 ore e la pronta disponibilità/di avere (\*) le seguenti  
limitazioni allo svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto: \_\_\_\_\_;
- di essere/non essere (\*) stato assunto ai sensi della legge 68/1999;
- di godere/non godere (\*) dei benefici dell'art. 33 della legge 104/1992;
- di trovarsi nella seguente particolare situazione familiare o sociale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- di essere/non essere (\*) in possesso di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso  
dall'Azienda cedente o di avere/ non avere (\*) presentato all'Azienda richiesta di assenso preventivo e  
incondizionato, e di non avere ancora ricevuto formale riscontro NEGATIVO in merito al trasferimento.

Il sottoscritto dichiara inoltre:



- di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilità e di accettarle senza alcuna riserva;
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679);
- di essere disponibile ad essere assegnato in base alle esigenze aziendali nell'ambito territoriale dell'ASL AL;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:

Sig. \_\_\_\_\_ Via/P.za/C.so \_\_\_\_\_  
(C.A.P.) \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)  
Tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_.

**Data**

**(firma per esteso)**

**(\*)omettere la dicitura che non interessa**

Allega alla presente:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica redatto in carta semplice e debitamente datato e sottoscritto;
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un elenco dei titoli prodotti.



**Allegato B**

Facsimile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)  
L. 183 del 12.11.2011

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)  
nato a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)  
residente a \_\_\_\_\_ ( ) in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.) (indirizzo)

*consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità*

**DICHIARA:**

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (1): \_\_\_\_\_
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): \_\_\_\_\_
- di aver prestato i seguenti servizi (3): \_\_\_\_\_
- di godere presso l'Amministrazione di appartenenza del seguente trattamento economico \_\_\_\_\_, ovvero di allegare copia dell'ultimo cedolino stipendiale;
- di avere effettuato nell'ultimo triennio n. \_\_\_\_\_ assenze per \_\_\_\_\_;
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, alla presente dichiarazione e di seguito elencati, sono conformi agli originali: \_\_\_\_\_;

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR 2016/679), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

\_\_\_\_\_  
(luogo, data)

**IL DICHIARANTE**

**(Gli interessati devono allegare una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).**



**Note per la compilazione:**

- 1) Si intendono titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla qualifica. Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.
- 2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.
- 3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: denominazione completa della pubblica amministrazione o della casa di cura o del privato presso cui ha prestato servizio, la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno a part-time). In caso di servizio presso case di cura convenzionate o accreditate indicare se il rapporto di lavoro è continuativo. Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

**Determinazione del Direttore**

**n.** \_\_\_\_\_

*Letto, approvato e sottoscritto.*

IL DIRETTORE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Copia  
in pubblicazione