AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
Sede legale: Via Venezia 6
15121 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Determinazione del **SC Personale e Sviluppo Risorse Umane**

n. 2017/653 **del 15/09/2017**

Copia in pubblicazione

OGGETTO:

Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Bizzarra dr.ssa Arianna
(Firmato in originale)

IL DIRIGENTE PROPONENTE
Ravazzano dr.ssa Paola
(Firmato in originale)

Visto Capo Dipartimento:

Registrazione contabile

Esercizio	Conto	Importo

Il Dirigente Responsabile

Eseguibile dal 15/09/2017

Trasmessa alla Giunta Regionale in data **In visione dal** 21/09/2017

Trasmessa al Collegio Sindacale in data 22/09/2017 **Pubblicata ai sensi di legge dal** 23/09/2017

si attesta che il presente atto viene inserito e pubblicato nell'albo pretorio informatico dell'Azienda dalla data indicata per 15 gg consecutivi (art.32 L. 69/2009)

Il Dirigente Amministrativo Area Programmazione Strategica e AA.GG.

dr.ssa Anna Zavanone
(Firmato in originale)

Oggetto: Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico disciplina Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.

IL DIRETTORE S.C. PERSONALE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;

Visto il D.P.G.R. n. 85 del 17.12.2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;

Richiamata la deliberazione Direttore Generale n. 2015/516 del 9.7.2015 ad oggetto: "Individuazione degli atti di indirizzo e di governo e degli atti di gestione. Ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le Strutture Operative dell'ASL AL";

Visto il Regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con Deliberazione Commissario n. 229 del 25.03.2011;

Considerato che nel Piano Assunzioni anno 2017 approvato con deliberazione n. 463 del 12.07.2017 è prevista l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**;

Considerato che la ASL AL non dispone di una graduatoria concorsuale valida dalla quale attingere;

Precisato che con nota prot. n. 34259 del 30.03.2017 è stata data attuazione al disposto di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che con nota acquisita al protocollo ASL AL n. 38213 del 10.04.2017, la Regione Piemonte ha comunicato che "non è nelle condizioni di soddisfare la richiesta avendo accertato l'assenza nelle apposite liste di personale da assegnare";

Dato atto che in esito alla procedura di mobilità Volontaria Esterna in Entrata ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**, attivata con determinazione n. 230 del 31.03.2017, è pervenuta una domanda di partecipazione, attualmente sospesa in attesa di risposta a specifico quesito prot. 51306 del 19.05.2017 trasmesso dalla ASL AL al Ministero della Salute Direzione Generale delle professioni sanitarie e delle risorse umane del Servizio Sanitario Nazionale in merito al possesso dei requisiti per l'ammissione all'avviso, che comunque non soddisfa tutte le esigenze aziendali;

Vista la D.G.R n. 53-2487 del 23.11.2015, ad oggetto: "AA.SS.RR. – Procedimento regionale di verifica degli atti aziendali – Art. 3 D.Lgs. n. 502/1992 s.m.i. – D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012 – D.G.R. n. 42-1921 del 27.07.2015 – Presa d'atto adeguamento alle prescrizioni regionali e recepimento definitivo ai sensi della D.C.R. n. 167-14087 del 3.04.2012, all. A, par. 5.1.", con la quale è stato recepito in via definitiva l'Atto Aziendale dell'ASL AL, come riadottato, a seguito delle prescrizioni regionali, con la deliberazione n. 711 del 06.10.2015, nella quale è precisato che la copertura dei posti in dotazione organica debba essere effettuata in conformità ai tetti di spesa previsti dai provvedimenti regionali di programmazione ed indirizzo;

Vista la D.G.R. n. 28-4666 del 13.02.2017 ad oggetto: "Disposizioni alle Aziende Sanitarie in materia di assunzioni di personale";

Precisato che l'assunzione di n. 1 Dirigente Medico **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** è compatibile con i posti di Dirigente Medico **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** previsti nella consistenza organica aziendale approvata con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, ed è conforme a quanto stabilito nella precitata D.G.R. n. 28-4666 del 13.02.2017;

Copia in pubblicazione

Richiamata la deliberazione n. 516 del 09.07.2015, che al punto 4 delle Determinazioni di competenza della SC Personale attribuisce al Direttore SC Personale e Sviluppo Risorse Umane l'indizione di avvisi di incarico a tempo determinato;

Visti:
- la Legge 11.12.2016, n. 232 (legge di stabilità 2017);
- il DPR 483/97;
- il DPR 445/2000;
- il DPR n. 68 del 11.02.2005;
- la circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione del 03.09.2010;
- il D.Lgs. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii.;
- la L. 114 del 11.08.2014 di conversione in legge del D.L. 24.06.2014 n. 90, art. 4 c. 1;
- il DPCM 07.02.1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- la legge 97 del 06.08.2013, art. 7;
- il decreto 30.01.1998 e smi;
- il decreto 31.01.1998 e smi;

Ritenuto indire pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**;

DETERMINA

1. Di indire, per i motivi esposti in preambolo, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**.

2. Di approvare il testo del bando di concorso allegato alla presente in forma integrante.

3. Di precisare che la assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Medico **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero** è compatibile con i posti di Dirigente Medico complessivamente previsti nella dotazione organica aziendale approvata con D.G.R. n. 53-2487 del 23.11.2015, ed è conforme a quanto stabilito nel Piano Assunzioni anno 2017 approvato con deliberazione n. 463 del 12.07.2017.

4. Di precisare che l'assunzione è subordinata al possesso della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni del profilo, che sarà accertata dal Medico Competente della ASL AL.

5. Di riservarsi la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o rideterminare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora la Direzione Generale ne rilevasse la necessità o l'opportunità, nel qual caso verrà data notizia agli interessati.

6. Di dare atto, inoltre, che la graduatoria relativa al presente concorso sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale della ASL AL "www.aslal.it" e rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 35 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007 n. 244).

7. Di dare atto che la graduatoria di cui sopra verrà utilizzata per la copertura dei posti vacanti nell'ASL AL che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

8. Di dare atto che le procedure di mobilità attivate ai sensi dell'art. 30 e dell'art. 34 bis, del D.Lgs. 165/2001, non hanno avuto esito positivo.

9. Di dare atto che l'adozione del presente atto non comporta, ex se, alcun onere di spesa.

Copia in pubblicazione

10. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 c. 2 L.R. 10/95, al fine di avviare le procedure per l'acquisizione delle risorse umane necessarie per far fronte alle esigenze di servizio.

Copia
in pubblicazione

Sede legale: Via Venezia, 6
15021 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE N. ____ DEL _____
SCADENZA: _____

Copia in pubblicazione

REGIONE PIEMONTE – AZIENDA SANITARIA LOCALE AL
BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In attuazione della determinazione n° 2017/___ adottata dal Direttore S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane in data _____, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

n. 1 posto di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative nonché dai CC.CC.NN.LL. in vigore per il personale delle Aziende Sanitarie Locali.
Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D. Lgs. 30/12/92 n. 502, come modificato dal D. Lgs. 229/99, al D. Lgs. 30/03/01 n. 165 e ss.mm.ii., alla Legge 6.08.2013 n. 97, al D.P.R. 20/12/79 n. 761, al D.P.R. 9/5/94 n. 487, al D.P.R. 10/12/97 n. 483, alla Legge 15/5/97 n. 127, D.P.C.M. 07/02/94 n. 174 e dai CCCCNNLL 5/12/96 e 08/06/2000. E' altresì tenuta presente la legge 10/4/91 n.125.
Il presente bando è pubblicato sul B.U. della Regione Piemonte e per estratto sulla G.U. della Repubblica Italiana ed è pubblicato inoltre sul sito aziendale all'indirizzo www.aslal.it , alla voce "concorsi e selezioni".

REQUISITI RICHIESTI PER ACCEDERE AL CONCORSO:
Possesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

a) requisiti generali:
   - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165 del 30.03.2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 6.08.2013, possono accedere ai pubblici impieghi i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:
   - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
   - adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; è richiesta la sussistenza della piena e incondizionata idoneità fisica alle mansioni specifiche;

c) requisiti specifici:
   - laurea in Medicina e Chirurgia;
   - specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine, nei limiti della normativa vigente. In base all'art. 56, comma 2 D.P.R. 483/97, il personale del ruolo

sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. citato è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere tutti posseduti entro la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
Ai sensi dell'art. 1 c. 2 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483, non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
Ai sensi dell'art. 3 c.7 della Legge 15/5/97 n. 127, come modificato dalla Legge 16/6/98 n. 191, sono aboliti i titoli preferenziali relativi all'età. Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO DOVRA':
- essere redatta secondo il fac-simile allegato al presente bando;
- essere redatta su carta libera;
- contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso e la richiesta di ammissione allo stesso, l'esatta dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di quanto segue:
  1. cognome e nome in stampatello se la domanda non sia dattiloscritta;
  2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
  3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato dall'art. 7 della Legge 6.08.2013 n. 97 e del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza , di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  4. il Comune nelle cui liste elettorali il concorrente è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
  5. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o riabilitazione civile, non menzione, ecc.), nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
  6. i titoli di studio posseduti con indicazione di denominazione del titolo, istituto sede e data di conseguimento;
  7. l'iscrizione al relativo albo professionale;
  8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  9. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
  10. l'indirizzo al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata ai sensi del precedente punto 2);
  11. il consenso al trattamento dei dati personali.

Copia in pubblicazione

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative della SC Personale e Sviluppo Risorse Umane per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.
L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE AL .

12. l'eventuale diritto a precedenza o preferenza all'assunzione, a parità di valutazione (DPR 487/94, L. 127/97 art. 3 c 7).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere sottoscritta in originale dal candidato, pena l'inammissibilità dell'aspirante. Ai sensi dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/97 n. 127, la firma in calce alla domanda non è più soggetta ad autenticazione.

La domanda deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale AL Via Venezia, 6 – 15121 Alessandria e riportare l'oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero, e pervenirvi entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo si intende prorogato al primo giorno non festivo successivo.

La domanda, sottoscritta in originale dal candidato, potrà essere prodotta entro il termine di scadenza, con le seguenti modalità:

1. A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine di scadenza. In tal caso la data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.
2. Consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'ASL AL (sede di Alessandria - Via Venezia, 6 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30).
3. Invio telematico da indirizzo di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata (PEC) dell'ASL AL: aslal@pec.aslal.it

Ai sensi del DPR n. 445 del 28.12.2000 art. 38, del DPR n. 68 del 11.02.2005, richiamata la circolare 03.09.2010 Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione, i titolari di indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) possono inviare la domanda di partecipazione tramite PEC, alla casella di posta elettronica certificata dell'ASL AL: aslal@pec.aslal.it
Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata personale. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Copia in pubblicazione

In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, , **in unico file (anche compresso/zippato) di capacità massima di 50 MB, in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC). In caso di superamento della capacità massima occorre fare invii multipli.**
L'invio tramite PEC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.

Se inviate in forma cartacea, le domande di partecipazione al concorso devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. Le istanze di concorso inoltrate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato nel bando; all'uopo fa fede il timbro postale accettante. Saranno ritenute come giunte fuori termine e non si terrà conto delle domande recanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si precisa che i termini per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso decorrono dalla data di pubblicazione del presente bando di concorso sulla G.U. della Repubblica Italiana.
Non saranno ammesse domande di partecipazione al concorso spedite prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA
Alla domanda devono essere allegati:
- elenco in triplice copia, in carta semplice, degli allegati alla domanda di ammissione all'avviso; si precisa che gli allegati devono essere prodotti in unica copia;
- fotocopia non autenticata della carta di identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità, nei casi e per gli effetti di seguito specificati;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- titoli che danno diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione (D.P.R. 487/94 – L. 127/97 art. 3 c. 7);
- ricevuta versamento su conto corrente postale n. 10286151 intestato a AZIENDA SANITARIA LOCALE AL comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 3,88 (tre/88), precisando la causale;

I partecipanti rientranti nell'ambito di applicazione dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01, devono allegare idonea documentazione comprovante il possesso del requisito richiesto per l'assunzione al pubblico concorso.

Ai sensi delle norme vigenti in materia, dovranno essere autocertificati, pena la non ammissione:
- laurea in medicina e chirurgia;

Copia in pubblicazione

- specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso ovvero in disciplina equipollente o affine, con l'indicazione della normativa ai sensi del quale è stata conseguita (D.Lgs. 257/91 o D.Lgs. 368/99), nonché della durata legale del corso;
- attuale iscrizione all'albo professionale dell'ordine dei Medici.

Potranno essere allegati i documenti atti a comprovare eventuali titoli utili ai fini della graduatoria.
Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 45 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 46 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.
Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo il modello fac-simile allegato.
La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *"il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara …"*
Detta dicitura deve essere inserita anche nel curriculum formativo professionale, qualora il candidato indichi nel medesimo titoli e servizi non formalmente documentati o autocertificati nella domanda o in specifica dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.

L'amministrazione procede ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e qualora dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dei benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.
Non saranno prese in considerazione dichiarazioni sostitutive redatte senza precise indicazioni di oggetto, tempi e luoghi relativi a titoli, servizi, stati e qualità oggetto della dichiarazione stessa.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.
Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.
La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non sia stata sottoscritta dall'interessato in presenza del personale addetto, dovrà essere inviata unitamente a fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che, ai fini della valutazione della specializzazione, è richiesta l'indicazione della normativa in base alla quale è stata conseguita la stessa (D.Lgs. n. 257/91 e D.Lgs. 368/99), la relativa durata nonché l'indicazione completa dell'istituto che ha rilasciato il titolo medesimo.
Nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativo ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Si precisa, inoltre, che ai fini della valutazione del servizio militare la dichiarazione sostitutiva dovrà contenere tutti gli estremi per una corretta valutazione (periodo di svolgimento, qualifica rivestita e struttura presso la quale è stato prestato).

Copia in pubblicazione

Le omesse o incomplete presentazioni o dichiarazioni non permetteranno l'assegnazione di alcun punteggio.

I requisiti per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza o preferenza nella nomina devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
La ASL AL si riserva di utilizzare l'indirizzo Pec degli istanti per inviare comunicazioni ai medesimi, ivi compresa la convocazione alle prove concorsuali.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO
Il concorso di cui al presente bando verrà espletato per titoli ed esami.
Ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 483/97 i punti per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:
- 20 punti per i titoli
- 80 punti per le prove d'esame.

I punti per i titoli sono così ripartiti:
- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

Non saranno valutati titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando né saranno prese in considerazione copie di documenti non autenticate ai sensi di legge.
I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:
- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

Le prove d'esame consisteranno, ai sensi dell'art. 26 del DPR 483/97 in:
a) prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.
b) prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso.
Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione.
La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.
c) prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione del luogo, del giorno, del mese e dell'ora in cui le medesime si svolgeranno, sarà notificato agli interessati, tramite raccomandata a.r. oppure utilizzando la casella PEC dell'istante, non meno di 20 giorni prima dello svolgimento delle prove stesse; inoltre la convocazione sarà pubblicata sul sito aziendale www.aslal.it – sezione "concorsi e selezioni" – "calendario prove (concorsi e avvisi di mobilità)".
Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.
Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.
I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Copia in pubblicazione

Fermi restando i titoli preferenziali di cui al D.P.R. 487/94 art. 5 c. 4 e 5, se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 2 c. 9 della L. 191/98.

GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale "AL" ed è immediatamente efficace.
La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e sul sito aziendale della ASL AL.
La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul B.U. (art. 35 Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 così come modificato dall'art. 3 comma 87 della Legge 24.12.2007, n. 244). Essa potrà essere utilizzata per la copertura dei posti vacanti che l'Amministrazione riterrà di coprire entro i limiti temporali di validità della graduatoria medesima.

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del personale del Servizio Sanitario Nazionale, ed è a rapporto esclusivo.
L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare, entro il termine di trenta giorni dichiarazione sostitutiva di certificazione contenente: composizione del nucleo familiare, residenza, cittadinanza italiana o equivalente, iscrizione nelle liste elettorali, eventuali condanne penali riportate o di non avere riportato condanne penali, titolo di studio e iscrizione all'ordine dei medici. Tale dichiarazione potrà essere redatta utilizzando apposito modulo pubblicato sul sito aziendale ASL AL, unitamente al presente bando di concorso, nonchè disponibile presso l'ufficio Procedure Assuntive della ASL AL.
Nello stesso termine di trenta giorni, il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001: in caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Azienda comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto individuale di assunzione, l'interessato dovrà impegnarsi a rispettare il divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i 3 anni successivi alla cessazione del presente rapporto di lavoro nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi per conto della ASL AL con il proprio apporto decisionale negli ultimi 3 anni di servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 53 comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001.
L'Amministrazione accerta, prima dell'immissione in servizio, con visita medica di controllo, l'idoneità fisica all'impiego dei vincitori del concorso.

PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle due parti, il dipendente si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Copia in pubblicazione

Per quanto non esplicitamente previsto dal bando, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge in vigore che regolano la materia.
Il ritiro della documentazione allegata alla domanda, da parte dei candidati non assunti, è consentita decorsi 6 mesi dall'approvazione degli atti del concorso, ed è a carico del candidato.
Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle AASSLL.

DISPOSIZIONI FINALI
Le operazioni di sorteggio dei componenti della commissione del presente concorso, si terranno in seduta pubblica presso la sede dell'A.S.L. AL - sede di Novi Ligure -Via E. Raggio 12 - e saranno effettuate alle ore 10 del decimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.
Il presente avviso viene pubblicato sul sito internet (http://www.aslal.it).

Per informazioni rivolgersi a: SC Personale e Sviluppo Risorse Umane - Procedure Assuntive e Dotazione Organica dell'Azienda Sanitaria Locale AL, Sede di Novi Ligure – Via Edilio Raggio 12 – Tel. 0143/332293 – 0143/332294, oppure consultare il sito internet www.aslal.it.

Il Direttore S.C. Personale e Sviluppo Risorse Umane
Dr. Ezio CAVALLERO

Copia in pubblicazione

Sede legale: Via Venezia, 6
15021 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Copia in pubblicazione

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

(indirizzo PEC ASL AL: aslal@pec.aslal.it)

Al Direttore Generale
dell'Azienda Sanitaria Locale AL
Via Venezia, 6
15121 ALESSANDRIA

OGGETTO: domanda di partecipazione al concorso pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico **Direzione Medica di Presidio Ospedaliero**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a al concorso pubblico per titoli ed esami, indetto da Codesta Amministrazione con determinazione n. 2017/____ del _____, per la copertura a tempo indeterminato di **n. 1 posto di Dirigente Medico Direzione Medica di Presidio Ospedaliero.**

A tale scopo, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____

***ovvero* (indicare le diciture che interessano)**

- di rientrare nell'ambito di applicazione dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 in quanto:
  - di essere in possesso di cittadinanza _____ e di essere familiare di cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - di essere in possesso di cittadinanza _____ e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
  - di essere in possesso dello status di rifugiato;
  - di essere in possesso dello status di protezione sussidiaria.
- per coloro che non sono in possesso della cittadinanza italiana:
  - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
  - di possedere, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso/di avere (*) riportato le seguenti condanne penali _____(indicare le condanne penali riportate anche ai sensi art. 444 CPP, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, estinzione, riabilitazione ecc.,); di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

Sede legale: Via Venezia, 6
15021 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Copia in pubblicazione

- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita in data _____ presso _____;

- di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita in data _____ presso _____ ai sensi del decreto legislativo _____ durata del corso anni _____;

- di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici di _____;

- di essere nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari _____ (se espletato indicare qualifica, periodo e durata nei quali il servizio è stato prestato);

- di avere/non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni * (in caso affermativo specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione);

- di essere/non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile *;

- di avere/non avere diritto a precedenza o preferenza all'assunzione * (D.P.R. 487/94, L. 127/97 art. 3 comma 7);

- di essere in possesso dell'incondizionata idoneità fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo;

- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso:
Sig._____ Via/P.za/C.so_____ (C.A.P.)_____
Città _____ (Prov. _____) Tel._____ email _____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data (firma per esteso)

*** omettere la dicitura che non interessa**

Sede legale: Via Venezia, 6
15021 Alessandria
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Copia in pubblicazione

Facsimile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
L. 183 del 12.11.2011

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (___) in Via_____ n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

D I C H I A R A:

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (1): _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato i seguenti servizi (3): _____
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, alla presente dichiarazione e di seguito elencati, sono conformi agli originali: _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____
(luogo, data)

IL DICHIARANTE
_____

(Gli interessati devono allegare una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

Note per la compilazione:

1) Si intendono titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso al profilo. Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: denominazione completa della pubblica amministrazione o della casa di cura o del privato presso cui ha prestato servizio, la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno a part-time). In caso di servizio presso case di cura convenzionate o accreditate indicare se il rapporto di lavoro è continuativo. Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Copia in pubblicazione

Determinazione del Direttore

n. **2017/653**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE

Cavallero dr.Ezio

(Firmato in originale)

Copia in pubblicazione