



AZIENDA SANITARIA LOCALE AL

Sede legale: Viale Giolitti 2

15033 Casale Monferrato (AL)

Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Determinazione del

n.

del

OGGETTO:

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE PROPONENTE

Visto Capo Dipartimento:

Registrazione contabile

Esercizio

Conto

Importo

Il Dirigente Responsabile

Eseguibile dal

Trasmessa alla Giunta Regionale in data

In visione dal

Trasmessa al Collegio Sindacale in data

Pubblicata ai sensi di legge dal

si attesta che il presente atto viene inserito e pubblicato nell'albo pretorio informatico dell'Azienda dalla data indicata per 15 gg consecutivi (art.32 L. 69/2009)

Il Dirigente Amministrativo Area Programmazione Strategica e AA.GG.

Oggetto : Approvazione procedure Area Sicurezza Alimentare – Dipartimento di Prevenzione ASL AL. Integrazione anno 2015 .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Visto il D.lgs. 30/12/92 nr.502 e successive modificazioni ed integrazioni;
vista la D.C.R. n. 136-39452 del 22.10.2007 di individuazione delle Aziende Sanitarie Locali e dei relativi ambiti territoriali;
visto il D.P.G.R. n. 85 del 17/12/2007 di costituzione dell'Azienda Sanitaria Locale AL;
richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 516 del 9/07/2015 ad oggetto:
" Individuazione degli atti di indirizzo e di governo e degli atti di gestione. Ripartizione delle competenze tra la Direzione Generale e le Strutture Operative dell'ASL AL" ;
visto il Regolamento per l'adozione delle determinazioni dirigenziali approvato con la deliberazione del Commissario n. 229 del 25/03/2011;

Rammentato che, con Determinazione di questo Direttore del Dipartimento di Prevenzione n. 2013/8 in data 17/10/2013, erano state inizialmente approvate le seguenti procedure :

- Procedura per le chiamate in pronta disponibilità – Servizio Veterinario (revisione zero – agosto 2013) ;
- Procedura formazione (revisione zero – agosto 2013) ;
- Procedura addestramento (revisione zero – agosto 2013) ;
- Procedura attività di controllo ufficiale (revisione zero – agosto 2013) ;
- Procedura per il campionamento ufficiale e la gestione dei risultati analitici (revisione zero – agosto 2013) ;
- Procedura gestione NC art. 54 Reg. CE/882/04 (revisione zero – agosto 2013) ;
- Indicazioni per la comunicazione di notizia di reato (revisione zero – agosto 2013) ;
- Procedura audit interni OSA (revisione zero – agosto 2013) ;
- Procedura di gestione della documentazione (revisione zero – agosto 2013) ;
- Procedura per revisione procedure (revisione zero – agosto 2013) ;

Rammentato inoltre che, con successiva Determinazione di questo Direttore del Dipartimento di Prevenzione n. 2014/7 in data 24/09/2014, erano state approvate anche le seguenti procedure/istruzioni operative :

- Procedure PMPPV (revisione zero - dicembre 2013) ;
- Istruzioni operative su indipendenza, integrità e riservatezza (revisione zero - dicembre 2013) ;
- Procedura ispezioni (revisione zero - febbraio 2014) ;
- Procedura riscossione diritti sanitari (revisione zero - febbraio 2014) ;
- Procedura S.C.I.A. (revisione zero - marzo 2014) ;
- Procedura allerta alimentare (revisione zero - marzo 2014) ;
- Procedura per la validazione delle procedure (revisione zero - maggio 2014) ;
- Procedura N.A.S. (revisione zero - giugno 2014) ;
- Procedura emergenze epidemiche e non epidemiche (revisione zero - luglio 2014) ;
- Istruzioni operative per reclami (revisione zero - luglio 2014) ;
- Procedura certificazioni (revisione zero - settembre 2014) ;
- Procedura monitoraggio attività (revisione zero - settembre 2014)

e si era dato atto che le sopra riportate 22 procedure/istruzioni operative vengono a costituire il comune bagaglio procedurale dei Servizi dipartimentali dell'Area della Sicurezza Alimentare ;

Dato atto che, successivamente all'adozione dei citati provvedimenti, sono come sempre proseguiti nel tempo tavoli di lavoro, con particolare riferimento all'Area della Sicurezza Alimentare, che hanno visto la partecipazione del Direttore di Dipartimento e dei vari Direttori dei Servizi facenti parte dell'Area suddetta, nonché dei Tecnici della Prevenzione esperti in materia ;

Specificato che sono state oggetto dei tavoli di lavoro una serie di attività di servizio, comuni all'Area della Sicurezza Alimentare (Servizi Veterinari e SIAN) ;

Dato atto che, nel corso dei tavoli di lavoro, sono state elaborate e definite ulteriori procedure/istruzioni, destinate a standardizzare i comportamenti da adottarsi da parte del personale dei Servizi Veterinari, del PMPPV e del SIAN nell'ottica della qualità, che sono qui di seguito elencate :

- Istruzione operativa : Gestione alimenti sottoposti a sequestro in regime di Pronta Disponibilità – Servizio Veterinario (revisione zero – giugno 2015)
- Istruzione operativa : Allineamento Sistema Informativo SIAN/ Vetalimenti (revisione zero – novembre 2015)
- Istruzione operativa : Posta interna – Comunicazioni con Mail (revisione zero – novembre 2015)
- Procedura interventi congiunti – Attività Integrate Area Sicurezza Alimentare (revisione zero – novembre 2015)

Dato atto altresì che le suddette procedure/istruzioni operative (e relativi allegati) sono state verificate ed approvate dai Direttori di SOC di Area Veterinaria, del PMPPV e del SIAN e vengono conservate agli atti della Direzione del Dipartimento di Prevenzione;

DETERMINA

1) di approvare le seguenti procedure/istruzioni operative, relative ad attività dell'Area della Sicurezza Alimentare del Dipartimento di Prevenzione dell'ASL AL :

- Istruzione operativa : Gestione alimenti sottoposti a sequestro in regime di Pronta Disponibilità – Servizio Veterinario (revisione zero – giugno 2015)
- Istruzione operativa : Allineamento Sistema Informativo SIAN/Vetalimenti (revisione zero – novembre 2015)
- Istruzione operativa : Posta interna – Comunicazioni con Mail (revisione zero – novembre 2015)
- Procedura interventi congiunti – Attività Integrate Area Sicurezza Alimentare (revisione zero – novembre 2015)

le documentazione delle quali sono conservate agli atti della Direzione del Dipartimento di Prevenzione ;

2) di dare atto che le procedure/istruzioni operative, qui oggetto di approvazione, vengono ad integrare quelle già in precedenza approvate con Determinazioni del Direttore del Dipartimento di Prevenzione n. 2013/8 in data 17/10/2013 e n. 2014/7 in data 24/09/2014 e concorrono a costituire il comune bagaglio procedurale dei Servizi dipartimentali dell'Area della Sicurezza Alimentare ;

3) di dare mandato ai Direttori dei Servizi dipartimentali - facenti capo all'Area della Sicurezza Alimentare - affinché venga data la massima diffusione delle procedure/istruzioni operative di cui al presente atto, presso tutto il personale dei suddetti Servizi ;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta ex se alcun onere di spesa ;

5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 28 c.2 LR 10/95, stante la comprovata urgenza.

Determinazione del Direttore

n. _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE

Copia
in pubblicazione