Sede legale: Viale Giolitti,2
15033 Casale Monferrato (AL)
Partita IVA/Codice Fiscale n. 02190140067

Copia in pubblicazione

In esecuzione della determinazione n. 2015/518 adottata dal Direttore SOC Personale in data 24.08.2015, è indetto

Avviso di mobilità volontaria esterna in entrata ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

AREA COMPARTO

- **per titoli ed eventuale colloquio**
- **riservato a dipendenti di Aziende ed Enti del Comparto Sanità anche di Regioni diverse ed Intercompartimentale**

per la copertura di: n. 3 posti di Collaboratore Professionale Sanitario Tecnico Sanitario di Radiologia Medica Categoria D

PUBBLICATO ALL'ALBO AZIENDALE IL 27 AGOSTO 2015

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 26 SETTEMBRE 2015

Il presente avviso è indetto ai sensi del Regolamento aziendale sulla Mobilità Volontaria Esterna in entrata – Dirigenza e Comparto, ai sensi art. 30, 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001, approvato con deliberazione n. 2015/563 del 28.07.2015.

Ai sensi dell'art. 30 c. 1 del D.Lgs 165/2001 il trasferimento è subordinato all'assenso espresso dall'Amministrazione di appartenenza.

I candidati dovranno, pertanto, produrre all'atto della presentazione della domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, anche l'ASSENSO PREVENTIVO E INCONDIZIONATO al trasferimento espresso dall'Ente cedente. In subordine, il candidato deve dichiarare formalmente o documentare di aver già presentato richiesta di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento al proprio Ente, e di non aver ancora ricevuto riscontro. In mancanza di quanto sopra il candidato non viene ammesso alla procedura, e viene considerato rinunciatario.

E' richiesta l'idoneità sanitaria specifica, piena e incondizionata allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, che sarà accertata dal medico competente della ASL AL, anche con riferimento alla specifica attività (es. turnistica, pronta disponibilità, ecc.)

Le posizioni di lavoro sono a tempo pieno; è previsto lo svolgimento di turnistica sulle 24 ore e di pronta disponibilità.

Non è prevista l'assegnazione di posizione organizzativa né di coordinamento.

La ASL AL si riserva di non dare corso al presente avviso di mobilità, in caso di esito positivo della procedura di mobilità attivata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

La ASL AL si riserva inoltre la revoca del presente avviso di mobilità, al mutare dei presupposti sia normativi sia di compatibilità economico-finanziaria o al variare delle condizioni organizzative aziendali che hanno determinato l'indizione del presente avviso di mobilità.

Copia in pubblicazione

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso di mobilità coloro che possiedono i seguenti requisiti**:**

a) siano dipendenti a tempo indeterminato di Aziende del SSN della Regione Piemonte/o Enti del S.S.N. o siano dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs n. 165/2001 nel ruolo/profilo/disciplina/categoria/fascia oggetto del presente avviso o in qualifiche corrispondenti;
b) abbiano superato il periodo di prova;
c) siano in possesso di diploma universitario di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica conseguito ai sensi del D.M. Sanità n. 746 del 26.09.1994, ovvero diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi del D.M. Sanità 27.07.2000, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici, ovvero Laurea in Tecniche di Radiologia Medica;
d) siano iscritti all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
e) siano in possesso dell'assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente o, in subordine, dichiarino o documentino di aver presentato formale istanza di assenso preventivo e incondizionato all'Azienda di appartenenza, e di non aver ancora avuto formale risposta in merito.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento.
La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto di trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Modalità e termini

L'avviso di mobilità è pubblicato integralmente all'Albo dell'Azienda e sul sito aziendale www.aslal.it.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito aziendale**. Qualora il giorno di scadenza fosse festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.
I dipendenti che si trovano nella condizione di cui all'art. 30 comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001, se interessati alla procedura di mobilità, devono presentare domanda di partecipazione all'avviso.
Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, redatte in carta semplice, dovranno essere inviate all' "Azienda Sanitaria Locale AL - Area Personale - Ufficio Procedure Assuntive, Via E. Raggio 12 – 15067 Novi Ligure", entro il termine di scadenza indicato nel bando, ovvero pervenire mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) nel rispetto dei termini previsti, alla casella di

posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda aslal@pec.aslal.it. Le domande inviate ad altre caselle di posta elettronica dell'Azienda, non saranno prese in considerazione.
Per la validità dell'invio informatico il candidato dovrà utilizzare a propria volta una casella elettronica certificata. L'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato. Non sarà, pertanto, ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.
In caso di invio informatico, fatto salvo il rispetto di tutte le altre prescrizioni previste dal presente avviso, l'invio della domanda e dei relativi allegati, deve essere effettuato, **in unico file in formato PDF**, tramite **l'utilizzo della posta elettronica certificata tradizionale (PEC)** oppure tramite **la CEC-PAC personale del candidato.**
A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare:

1. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma digitale del candidato**, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;

oppure

2. tramite la **PEC** tradizionale: sottoscrizione con **firma autografa del candidato + scansione** (compresa scansione di un valido documento di identità);

oppure

3. mediante utilizzo della **utenza personale CEC-PAC del candidato** (di cui al D.P.C.M. 6 maggio 2009), ai sensi dell'art. 65 comma 1 c) bis del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 che ritiene valida la trasmissione per via telematica di un'istanza alla PA da parte del cittadino "quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata" di cui al servizio PEC al cittadino (CEC-PAC).

Si precisa che in caso di utilizzo di un account di PEC (non CEC-PAC), l'istanza dovrà essere inviata secondo le modalità di cui ai punti 1 e 2.
L'invio tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale.
Si precisa che, nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC o CEC-PAC, come sopra descritto, il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nel giorno di scadenza dell'avviso.
Se inviate in forma cartacea, le domande di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere spedite esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento. Le istanze di mobilità inoltrate a mezzo del servizio postale si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine indicato nel bando; all'uopo fa fede il timbro postale accettante. Saranno ritenute come giunte fuori termine e non si terrà conto delle domande recanti il timbro postale di partenza di data posteriore a quella di scadenza.
E' altresì consentita la consegna a mano delle domande da effettuarsi presso l'Ufficio protocollo dell'ASL AL sede di Novi Ligure, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,30.
Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.
L'Amministrazione non assume responsabilità per dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze di mobilità giacenti presso la ASL AL o che pervengono prima della pubblicazione del presente avviso di mobilità sul sito aziendale non saranno prese in considerazione; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare nuova domanda contenente specifico riferimento al presente avviso entro i termini di scadenza previsti. **Analogamente non verranno prese in considerazione domande di**

Copia in pubblicazione

mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.

Contenuto della domanda

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità contenute nello schema di domanda (allegato A e allegato B al presente avviso).

Nella domanda il candidato, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

1. il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana;
3. l'iscrizione nelle liste elettorali (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);
4. lo stato di dipendente con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con indicazione della decorrenza e della circostanza che, attualmente, la prestazione lavorativa è prestata a tempo pieno ovvero a tempo parziale;
5. l'azienda/amministrazione di appartenenza (in caso di mobilità intercompartimentale va indicato lo specifico comparto di appartenenza);
6. di essere in possesso di assenso preventivo e incondizionato espresso dall'Azienda cedente in merito alla mobilità in oggetto; in subordine di aver presentato formale istanza di assenso al trasferimento all'Azienda di appartenenza, e di non aver ancora ricevuto formale riscontro in merito;
7. la posizione funzionale ricoperta/il profilo/la categoria e la fascia economica;
8. il possesso delle competenze professionali, delle esperienze professionali, dei titoli abilitanti eventualmente richiesti nell'avviso;
9. la struttura organizzativa dell'azienda di appartenenza presso la quale presta attualmente servizio;
10. l'eventuale titolarità di posizioni organizzative o di funzioni di coordinamento;
11. il superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza;
12. il titolo di studio posseduto e i requisiti di ammissione richiesti;
13. l'attuale iscrizione all'Albo professionale (ove esistente) per l'esercizio della professione;
14. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
15. l'eventuale diritto di precedenza ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n ° 165/2001 in quanto comandato presso l'ASL AL e appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità;
16. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o riabilitazione civile, non menzione, ecc.), nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
17. la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio, nonché la sussistenza o meno di procedimenti disciplinari nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
18. il possesso dell'idoneità sanitaria piena e incondizionata, allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, anche con riferimento alla specifica attività (es. turnistica, pronta disponibilità, ecc.) ovvero le limitazioni allo svolgimento delle mansioni connesse al profilo di appartenenza;
19. l'eventuale assunzione ex l. 68/1999;
20. l'eventuale godimento benefici ex art. 33, Legge n° 104/1992;
21. le eventuali particolari situazioni familiari o sociali;
22. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà indicare:

Copia in pubblicazione

- il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione inerente la procedura di mobilità. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione;
- il numero telefonico o l'indirizzo e-mail, se posseduto, per eventuali comunicazioni.

Gli istanti devono altresì dichiarare espressamente di essere disponibili alla assegnazione a qualunque SOC e presidio della ASL AL, secondo le esigenze aziendali.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati:

- un curriculum della propria attività professionale e scientifica redatto in carta semplice e debitamente sottoscritto; nel curriculum devono essere descritte le competenze professionali, le esperienze professionali, il possesso dei titoli abilitanti eventualmente richiesti nell'avviso di mobilità;
- un elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile far valere ai fini del trasferimento;
- una dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al trattamento economico in godimento (dovrà essere indicata espressamente la decorrenza dell'attribuzione della fascia retributiva in godimento), ovvero copia dell'ultimo cedolino dello stipendio;
- l'indicazione del numero delle assenze (escluse ferie e recuperi) effettuate nell'ultimo triennio di riferimento;
- in caso di titolarità di incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, l'indicazione degli incarichi ed i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione;
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta;
- assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente, o dichiarazione di aver presentato all'Azienda formale richiesta di assenso preventivo e incondizionato, e di non aver ancora ricevuto formale riscontro.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà) del D.P.R. 445 del 28.12.2000.

Il possesso dei requisiti di ammissione ed i titoli e servizi che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della ammissione e agli effetti della formulazione della graduatoria devono essere dichiarati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (che può essere contestuale alla domanda) secondo i modelli fac-simile allegati.

La dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (art. 46 e 47 DPR 445 del 28.12.2000) deve obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: *"il sottoscritto consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara …"* (allegato B).

Non saranno considerate valide ai fini della valutazione dei titoli dichiarazioni rese con modalità diverse da quelle sopra specificate o documenti che non siano in originale o in copia autenticata o in copia dichiarata conforme all'originale secondo quanto sopra specificato.

I titoli, se presentati in fotocopia semplice devono essere muniti della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, pena la mancata valutazione dei titoli.

Copia in pubblicazione

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali, il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Le pubblicazioni saranno valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000).

In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Le istanze di mobilità dovranno essere sottoscritte dagli aspiranti a pena di esclusione e dovranno indicare il domicilio presso il quale deve essere inoltrata ogni eventuale comunicazione relativa all'avviso di mobilità di cui trattasi; ogni eventuale cambiamento del domicilio va tempestivamente comunicato all'ASL AL. In caso di mancata indicazione varrà a tutti gli effetti il luogo di residenza indicato nella domanda di partecipazione.

La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dall'avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate in seguito, successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.

La ASL AL già in fase di istruttoria si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento la decadenza dal diritto di trasferimento.

VERIFICA AMMISSIBILITÀ DOMANDE

Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:

- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel presente avviso;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dall'avviso di mobilità;
- che non siano corredate da assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente, o in subordine di dichiarazione o documentazione di aver presentato alla propria Azienda formale richiesta di assenso, e di non aver ancora ricevuto formale risposta dall'Azienda.

Si precisa che in mancanza di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente formalmente richiesto dall'interessato, il candidato può essere ammesso ed essere convocato al colloquio, esclusivamente in presenza delle condizioni sopra precisate, fatto salvo l'obbligo di produrre l'assenso incondizionato al trasferimento dell'Azienda cedente entro il limite massimo di 10 giorni dal ricevimento della proposta di assunzione; la decorrenza del trasferimento deve essere, di regola, non oltre 30 giorni dalla medesima data di ricevimento della proposta di assunzione, salvo diversa determinazione della ASL AL.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con provvedimento motivato dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato mediante raccomandata A.R. L'esclusione viene disposta qualora, in mancanza di assenso preventivo e incondizionato, non viene formalmente documentata l'avvenuta

Copia in pubblicazione

presentazione della richiesta di assenso, e non viene dichiarata la mancata risposta da parte dell'ASL cedente.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

COMMISSIONE ESAMINATRICE
Le domande di partecipazione all'avviso di mobilità, con la relativa documentazione allegata, ritenute ammissibili, sono valutate da apposita Commissione Esaminatrice, composta secondo quanto stabilito nel Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna in entrata approvato con deliberazione n. 2015/563 del 28.07.2015, della quale fa parte il dirigente responsabile dei servizi e degli uffici cui il personale sarà assegnato.
La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE
La valutazione delle domande è effettuata sulla base dei criteri preferenziali eventualmente indicati nell'avviso di mobilità.
La Commissione disporrà di:
20 PUNTI per i TITOLI e 80 PUNTI per il COLLOQUIO, ove previsto.
All'interno del punteggio riservato ai titoli la Commissione può decidere ulteriori ripartizioni fra: a) titoli di carriera, b) titoli accademici e di studio, c) pubblicazioni e titoli scientifici, d) curriculum formativo e professionale.

La Commissione in esito all'esame delle domande può procedere ad un eventuale colloquio valutativo finalizzato all'approfondimento delle capacità professionali di ciascun candidato e delle relative esperienze attestate nella domanda di partecipazione. La Commissione può decidere di sottoporre a colloquio tutti i candidati, oppure una parte di essi, individuati dalla medesima sulla base del curriculum professionale e dei titoli presentati. Il colloquio potrà essere effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per la professionalità richiesta.

Il COLLOQUIO, ove effettuato - si intende superato con un punteggio uguale o superiore a 56/80.
La valutazione delle domande è volta a ricercare le professionalità ritenute più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative ed avviene mediante valutazione comparativa, tenuto conto dei curricula (titoli di studio, corsi di perfezionamento, aggiornamento e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire) e di tutte le informazioni attinenti il rapporto di lavoro e in relazione alla professionalità attestata dal candidato, in particolare sulla base dei seguenti elementi:

- valutazione di adeguatezza del curriculum di carriera e professionale presentato in rapporto al posto da ricoprire e congruenza della qualificazione dell'esperienza professionale e delle competenze professionali richieste nell'avviso;
- pregressa esperienza professionale coerente con il posto bandito e grado di conoscenza delle norme di settore
- titoli accademici, abilitazioni, attività di formazione maturata coerenti con il posto da ricoprire e la funzione da svolgere, ovvero altre caratteristiche peculiari previste da ogni specifico bando, in relazione alle necessità organizzative dell'Azienda e della specifica area cui il posto risulta assegnato;
- conoscenze tecniche e competenze richieste per il posto da ricoprire.

Sono ritenuti elementi che possono determinare una valutazione negativa all'accoglimento dell'istanza:

- assenze per malattia, nell'ultimo anno, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando, superiori ai 30 gg;

Copia in pubblicazione

- sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, con riferimento alla data di pubblicazione dello specifico bando;
- dichiarazione di "non idoneità" espressa dai competenti organi sanitari o presenza di prescrizioni tali da comportare delle limitazioni al normale svolgimento di tutte le mansioni proprie del profilo.

La data, l'ora e la sede di svolgimento del colloquio vengono resi noti mediante pubblicazione sul sito web aziendale ai sensi dell'art. 32 legge n. 69/2009, almeno 7 giorni prima della data fissata per lo svolgimento del colloquio.
Tale pubblicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.
I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.
Coloro che non si presenteranno al previsto colloquio nelle date prefissate, saranno automaticamente esclusi dalla procedura.
La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio in relazione alle esigenze dell'azienda tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- possesso dei requisiti specifici richiesti nell'avviso;
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Viene comunque escluso il candidato che non abbia conseguito un giudizio di sufficienza nel colloquio.
A parità di valutazione la Commissione potrà prendere in considerazione documentate situazioni familiari o sociali.
Nell'esame del curriculum professionale e del colloquio, qualora previsto, viene valutata la professionalità acquisita dal candidato, tenuto conto dei titoli posseduti, dell'esperienza professionale coerente con le esigenze aziendali, delle attitudini personali sulla materia e sui compiti connessi al posto da ricoprire ed alla funzione da svolgere.

ESITO DELLA PROCEDURA
La graduatoria della procedura di mobilità è approvata con provvedimento dell'Azienda Sanitaria Locale AL ed è immediatamente efficace.

La graduatoria ha validità temporale di 12 mesi, e da essa la ASL può attingere sia per la copertura dei posti inizialmente previsti nell'avviso di mobilità, in base alla disponibilità degli aventi diritto secondo l'ordine della graduatoria il cui trasferimento effettivo resta subordinato all'assenso dell'Azienda cedente, sia per la copertura di eventuali ulteriori posti che la ASL AL ritenga successivamente di ricoprire mediante procedura di mobilità, in base alle esigenze aziendali, qualora sia richiesto il possesso dei medesimi requisiti, esperienze, competenze professionali e titoli preferenziali.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 il personale, qualora presente, comandato presso questa Azienda appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità ha precedenza assoluta rispetto agli altri candidati utilmente collocati nella graduatoria.

L'attuazione della procedura di mobilità è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché dalla rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

L'amministrazione si riserva la possibilità di non procedere alla copertura dei posti qualora, dal colloquio eventualmente effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, secondo le risultanze del verbale della Commissione, non si rilevino

Copia in pubblicazione

professionalità rispondenti alle esigenze aziendali, nonché per ragioni connesse alla necessità di contenere i costi del personale, anche con riferimento alla capienza dei fondi aziendali, o qualora abbia esito positivo la procedura avviata ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 che riveste carattere prioritario.
Scaduti i termini di pubblicazione degli avvisi di mobilità, in assenza di presentazione di domande o in assenza di candidati idonei, l'Azienda è autorizzata a procedere nei modi e nei termini di legge alla copertura dei posti.

L'azienda si riserva altresì di procedere o meno all'assunzione dei candidati idonei aventi diritto, tenuto conto di eventuali limiti e divieti normativi o del venir meno delle esigenze o condizioni che hanno determinato l'indizione della procedura di mobilità.
Al termine della procedura, l'Azienda provvederà a pubblicare sul sito aziendale gli esiti della stessa.
La mobilità viene disposta con specifico atto.

Il perfezionamento della mobilità a favore del candidato idoneo di ogni singolo bando è subordinato all'assenso dell'Azienda/Ente di appartenenza dell'istante.

Il candidato vincitore o idoneo da assumere mediante scorrimento di graduatoria è comunque tenuto a produrre l'assenso incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente, entro il termine massimo di 10 giorni dalla ricezione della proposta assunzione, ed il trasferimento dovrà avere decorrenza, di regola, non oltre 30 giorni dalla medesima data, salvo diversa determinazione della ASL AL.

In mancanza di assenso incondizionato trasmesso nei termini sopra descritti, e in caso di decorrenza non compatibile con le esigenze aziendali e superiore a 30 giorni, il candidato è ritenuto rinunciatario o decaduto e la mobilità del medesimo non ha luogo.

L'assunzione resta comunque subordinata all'esito della visita medica di idoneità sanitaria da effettuarsi da parte del Medico competente dell'ASL AL.
A meno di diversa esplicita indicazione in sede di bando di mobilità, l'assunzione presso la ASL AL è intesa a tempo pieno e per il personale dirigente a rapporto esclusivo.
L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la procedura in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.
Nelle more dell'attuazione del disposto dell'art. 29 bis del D. lgs. n. 165/01 e s.m.i. si applicano le vigenti tabelle di equiparazione.
Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.

DISPOSIZIONI FINALI
La partecipazione al presente avviso di mobilità comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le prescrizioni ivi contenute.
Il personale trasferito dovrà essere disponibile alla assegnazione a qualunque SOC e presidio della ASL AL, secondo le esigenze aziendali.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento sulla Mobilità Volontaria Esterna in entrata - Dirigenza e Comparto approvato con deliberazione n. 2015/563 del 28.07.2015 ed alla normativa vigente in materia di mobilità.

Copia in pubblicazione

Tutela dei dati personali – Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'Area Personale per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché di alcuni diritti complementari tra cui quello di fare rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché, ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AZIENDA SANITARIA LOCALE AL.

IL DIRETTORE SOC PERSONALE
(DR. Ezio CAVALLERO)

Copia in pubblicazione

Allegato A

FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

(indirizzo PEC ASL AL: aslal@pec.aslal.it)

All'Azienda Sanitaria Locale AL
AREA PERSONALE - Ufficio Procedure Assuntive
Via E. Raggio, 12
15067 NOVI LIGURE (AL)

Copia in pubblicazione

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)_____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n. _____, porge domanda per essere ammesso/a all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna

- per titoli ed eventuale colloquio
- tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità anche di Regioni diverse ed Intercompartimentale,

per la copertura di **n. 3 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO SANITARIO DI RADIOLOGIA MEDICA Cat. D** indetto da Codesta Azienda, con avviso di mobilità pubblicato sul sito ASL AL con determinazione del Direttore SOC Personale n. 2015/518 del 24.08.2015.

A tale scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

- *di essere in possesso della cittadinanza italiana o_____(se del caso, dichiarare il possesso di altra cittadinanza equivalente);*

- *di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____(in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);*

- *di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione pubblica:_____*
  Comparto_____
  nel profilo professionale/qualifica di _____
  dal _____
  categoria e fascia economica dal _____
  presso l'U.O./Servizio_____ sede di lavoro_____
  titolare/non titolare (*) di posizione organizzativa/coordinamento _____
  con orario di lavoro a tempo pieno / part-time dal _____
  tipologia orario _____;

- *di aver superato il periodo di prova dal _____;*

- *di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____presso _____;*

- *di essere tuttora iscritto all'albo professionale dell'Ordine/Collegio dei _____ della provincia di _____ a decorrere dal _____ con posizione n. _____;*

- *di avere/non avere diritto (*) di precedenza ai sensi del comma 2-bis dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 in quanto comandato presso questa Azienda e appartenente al profilo professionale per il quale è indetto avviso di mobilità;*

- *avere/non avere prestato (*) altresì servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo indicare gli eventuali motivi di cessazione);*

- *di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso/di avere (*) riportato le seguenti condanne penali _____(indicare le condanne penali riportate, la data della sentenza e l'autorità giudiziaria che le ha emesse, indicando se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione, ecc., nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti); di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;*

- *di essere / non essere stato (*) destinatario di procedimenti disciplinari di destituzione, decadenza o dispensa dal servizio;*

- *di avere/non avere riportato sanzioni disciplinari (*) nel corso dell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità (in caso affermativo specificare quali);*

- *di avere /non avere procedimenti disciplinari in corso (*);*

- ☐ *di avere (*) l'idoneità sanitaria alle mansioni specifiche, piena e incondizionata, anche con riferimento alla pronta disponibilità e allo svolgimento della turnistica, secondo le esigenze aziendali*
  ☐ *di avere (*) le seguenti limitazioni allo svolgimento delle mansioni proprie del posto in oggetto: ____ _____;*

- *di essere/non essere (*) stato assunto ai sensi della legge 68/1999:*

- *di godere/non godere (*) dei benefici dell'art. 33 della legge 104/1992;*

- *di trovarsi nella seguente particolare situazione familiare o sociale _____ _____;*

- ☐ *di essere (*) in possesso di assenso preventivo e incondizionato al trasferimento espresso dall'Azienda cedente con nota prot. _____ del _____ (allegato)*
  ☐ *di avere (*) presentato all'Azienda richiesta di assenso preventivo e incondizionato in data _____ (allegata) e di non avere ancora ricevuto formale riscontro dall'Azienda;*

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'avviso di mobilita e di accettarle senza alcuna riserva;
- di autorizzare l'ASL AL al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/03;
- di essere disponibile alla assegnazione a qualunque SC e presidio dell'ASL AL, secondo le esigenze aziendali;
- di indicare come segue il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente avviso:

Sig._____ Via/P.za/C.so_____
(C.A.P.)_____ Città _____ (Prov. _____)
Tel._____ e-mail _____.

Data ***(firma per esteso)***

_____ _____

(*) omettere la dicitura che non interessa

Copia in pubblicazione

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

- la dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà **(allegato B);**
- una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- un curriculum della propria attività professionale e scientifica redatto in carta semplice e debitamente datato e sottoscritto;
- un elenco dei titoli prodotti.

Copia in pubblicazione

Allegato B

Facsimile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 46 e 47 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)
L. 183 del 12.11.2011

Copia in pubblicazione

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome) (nome)
nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in Via_____ n. ____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o non più rispondenti a verità e di formazione o uso di atti falsi, si applicheranno le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del vigente Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e che, ai sensi dell'art. 75 del Testo unico citato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la sua personale responsabilità

D I C H I A R A:

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio (1): _____
- di aver partecipato ai seguenti corsi (2): _____
- di aver prestato i seguenti servizi (3): _____
- di godere presso l'Amministrazione di appartenenza del seguente trattamento economico _____, ovvero di allegare copia dell'ultimo cedolino stipendiale;
- di avere effettuato nell'ultimo triennio n. _____ assenze per _____;
- che le copie delle seguenti pubblicazioni e/o altri titoli, allegati, alla presente dichiarazione e di seguito elencati, sono conformi agli originali: _____

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinchè i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

_____
(luogo, data)

IL DICHIARANTE

_____

(Gli interessati devono allegare una copia non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità).

***Note per la compilazione**:*

1) Si intendono titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla qualifica. Qualora l'interessato dichiari di avere conseguito titolo di studio, qualifiche, specializzazioni, abilitazioni, dovrà dichiarare anche data, luogo, istituto di conseguimento.

2) Qualora l'interessato dichiari la partecipazione a corsi, convegni, congressi o seminari, dovrà indicare l'oggetto degli stessi, la Società o Ente organizzatore, le date in cui si sono svolti, la durata, se il dichiarante vi ha partecipato in qualità di uditore o relatore e se era previsto un esame finale.

3) Qualora l'interessato dichiari di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, presso case di cura convenzionate o accreditate o presso privati, dovrà indicare: denominazione completa della pubblica amministrazione o della casa di cura o del privato presso cui ha prestato servizio, la qualifica rivestita, il periodo in cui ha prestato servizio (indicare la data di inizio e fine servizio), le eventuali interruzioni (aspettative, congedi, ecc.) con indicazione dei periodi, la tipologia di rapporto di lavoro (libero-professionale, convenzionato o dipendente; in quest'ultimo caso indicare se si tratta di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno a part-time). In caso di servizio presso case di cura convenzionate o accreditate indicare se il rapporto di lavoro è continuativo. Qualora il servizio sia prestato presso aziende o enti del servizio sanitario nazionale, indicare se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio.

Copia in pubblicazione